**南开大学教职人员因公出国（境）申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校内单位 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 出生地（省） |  |
| 出生年月日 |  | 职称 |  | 职务 |  | 电话 |  |
| 身份证号码 |  | Email地址 |  |
| 是否退休 | 是 否 | 是否涉密 | 是 否 | 是否外籍 | 是 否  |
| 是否具有某国永久居留权 | 是 否 | 是否有申请国有效签证（因公） | 是 否  |
| 前往国家/地区 | 停留天数 | 出国（境）起止日期 | 国（境）外邀请人姓名、单位、职务 |
|  |  |  |  |
| 出访类别 | 学术会议wps4C22 短期讲学wps4C23 访问交流wps4C23进修培训wps4C24 合作研究wps4C25 其他  | 团组类别 | 国家团组 南开团组 外单位团组 其他  |
| 出访内容  | 参加活动名称及主要内容（中文）：  出访路线（往返及途径主要城市）：  |
| 经费来源国际旅费： 境外费用： 注：使用其他经费请注明经费来源单位 | 经费负责部门审批意见 负责人签字：   公章 年 月 日  | 所在单位审批意见所在单位党组织领导签字： 所在单位行政领导签字： 公章 公章年 月 日 年 月 日 |
| 人事部门审批意见（出访时间达到三个月填写此栏）负责人签字: 公章 年 月 日 | 外事部门审批意见负责人签字:  公章 年 月 日 | 主管外事副校长审批意见签字: 年 月 日 |

申请人（签字）： 日期： 年 月 日