



# 科技计划项目验收 工作情况

天津市科委科技成果与技术市场处  
天津市高新技术成果转化中心

2016年12月14日



## 项目验收的总体要求

- 项目验收采取“一站式服务”的方式，目的是做到严格、简化、方便。
- 工作做到制度化、规范化、效率化、标准化，方便科技工作者、研究单位和企业。
- 坚持客观、公正、真实、尊重科学规律、尊重劳动、重视经验借鉴，宽容失败的原则，营造求真务实的科研氛围。
- 严格做到项目的“立、管、验”分离。



## 验收工作的组织管理

- 项目验收工作由市科委科技成果与技术市场处负责管理、指导和监督。

- 市科委委托中介机构采用专家加机构的方式组织验收工作，委托机构分别为：

1. 天津市高新技术成果转化中心
2. 天津市科技评价中心
3. 北方技术交易市场



## 项目验收的依据

- 天津市科技计划项目验收管理（暂行）办法
- 天津市科技计划项目验收实施细则（试行）
- 天津市科技计划项目验收工作“一站式服务”试行方案



## 项目验收基本依据

■项目验收以合同文本约定的内容和确定的考核目标为基本依据

对计划任务完成情况、经费使用情况、应用效果和对经济与社会的影响、实施的技术路线、攻克关键技术的方案和效果、知识产权的形成和管理、科技人才的培养等作出客观的、实事求是的评价。



## 项目验收范围

- 市科技“十一五”5+2计划的所有项目
- 市科技“十二五”3+3计划的所有项目
- 国家计划配套资金及委托验收项目



## 项目验收的方式

1. 会议验收
2. 函审验收
3. 审核验收
4. 一次办结

根据不同计划项目的特点采用不同的验收方式





## 采用会议验收方式的项目包括

1. 天津市科技发展战略研究计划项目(10万元以上)
2. 天津市科技支撑计划项目(10万元以上)；
3. 天津市科技创新体系及条件平台建设计划项目；
4. 天津市应用基础与前沿技术研究计划重点项目；
5. 天津市科技型中小企业创新资金（本市项目）；
6. 科普项目；
7. 部分国际科技合作项目(10万元以上)





## 采用审核验收方式的项目包括

- 1 天津市应用基础与前沿技术研究计划一般项目；
- 2 部分天津市科技发展战略研究计划项目；
- 3 人才培育项目(10万元以下)；
- 4 部分国际科技合作项目(10万元以下)。



## 采用一次办结验收方式的项目包括

- 1 天津市科技成果转化及产业化推进计划项目；
- 2 配套资金项目。



## 其他项目验收

1. 科技特派员项目按照简化程序的方式进行；
2. 杀手锏产品研发项目按照会议验收的方式进行；
3. 创新大赛项目，小于10万（包含10万）的按照简化程序的方式进行，大于10万的按照打包开会的方式进行；
4. 周转资金项目集中批处理，会议验收、不答辩的方式进行。



## 具体做法

### 1. 管理逐步形成体系，覆盖验收过程的全部环节。

每年按照计划处下达的任务指标，进行分解后，明确各主管部门、主管处、主管工程师和中介机构的全年任务，逐一落实。在各处的配合下，验收工作已经形成24个文件和21个专项备忘录，规范在验收过程的具体环节的执行和落实。



## 具体做法

### 2. 严格过程管理，不断提高验收效率。

- 每半月验收情况通报: 向有关领导、处室通报;
- 每月阶段汇报: 向有关领导、处室通报;
- 季度分析报告: 向有关领导、处室通报;
- 季度未验收项目清单: 向有关处室通报;
- 年度执行报告



## 具体做法

### 3. 充分发挥验收的平台作用，开展对接活动。

开展企业技术需求调查，已汇集310项需求，建立项目成果数据库，对通过验收的项目进行成熟度分析，结合高校和科研院所成果转化意向，为开展科技成果转化提供资源。积极利用项目推介会、对接会，借助科技融资路演活动，促进企银科多方合作，探索成果转化的有效途径。





## 具体做法

### 4. 提示:

项目如超过合同规定到期时间六个月以上的项目需办理延期手续。（例如：到期时间16年3月，16年9月30日之前提交的项目不需要办理延期）

市财政拨款在100万元以上（含100万元）的项目必须审计，市财政拨款在100万元以下的项目抽取10%进行审计，需做审计的项目系统会有提示，需联系科委审计处办理。





# 谢谢！

- 地址：天津市河西区琼州道103-1号天津产权交易中心2楼A区 (300203)
- 电话：86-22-58792806
- 传真：86-22-58792799
- 网址：[www.httc.cn](http://www.httc.cn)
- 电子邮件：[httc@httc.cn](mailto:httc@httc.cn)