**关于办理新入会员工工会会员服务卡的通知**

各基层分会：

办理工会会员服务卡是市总工会服务全体会员的重要举措之一。各种消费优惠、会员大病救助的实现等都依托该卡。办理该卡不需要教职工会员本人支付任何费用，即可享受会员服务卡持卡人的一切优惠，今日刚出台的救助办法的办理也依托该卡。因此，我校工会对2017年底以来新入会员工及未办卡的会员办理该卡，相关要求如下：

一、各单位认真动员入会的教职员工办卡，认真采集办卡会员的个人信息。按照人民银行的新要求，需采集每名办卡会员的姓名、手机号、身份证号信息。每个办卡的基本单位需填写一份《申办工会会员卡个人信息采集表》（电子文件为EXCEL格式）、对应填写一张《申办工会会员卡个人信息采集表封面》（电子文件为WORD格式），样式见附件一、附件二。

二、收集办卡会员身份证复印件（正反面复印在一张A4纸上，并由员工写上“此件用于办理工会会员服务卡”）。由会员本人签字确认，以证明本人同意办卡。

三、将《个人信息采集表》和《个人信息采集表封面》的电子版于6月3日下班前上报学校工会邮箱gh@nankai.edu.cn.同时，于6月4日中午前将每页盖章的纸质文件及会员身份证复印件上报至校工会105室，津南校区送到业务东楼139室。

请各单位抓紧落实，认真执行，确保应办尽办。

南开大学工会

 2018年5月30日