

南开大学本科毕业论文 系统操作指南



教 务 处

2019 年 4 月

目录

- 一、学院管理员
 - 1、基础信息设置
 - ◇ 1.1、批次设置
 - ◇ 1.2、选题管理
 - 2、各类表格
 - ◇ 2.1、题目审批
 - ◇ 2.2、中期检查
 - ◇ 2.3、指导老师打分及评语
 - 3、查重及答辩
 - ◇ 3.1、论文审核
 - ◇ 3.2、论文查重
 - ◇ 3.3、答辩小组管理
 - ◇ 3.4、答辩结果
 - ◇ 3.5、成绩管理
- 二、学生
 - 1、操作流程
 - ◇ 1.1、题目审批
 - ◇ 1.2、中期检查
 - ◇ 1.3、上传论文
 - ◇ 1.4、答辩安排
 - 2、题目变更申请
 - 3、历史记录查看及打印
- 三、指导老师
 - 1、操作流程
 - ◇ 1.1、题目审批
 - ◇ 1.2、中期检查
 - ◇ 1.3、论文审核
 - 2、题目变更审核
 - 3、论文打分及评语
 - 4、成绩查询
- 四、主管教学院长
 - 1、题目审批
 - 2、题目变更审批
- 五、答辩录入人员

一、学院管理员

➤ 1、基础信息设置

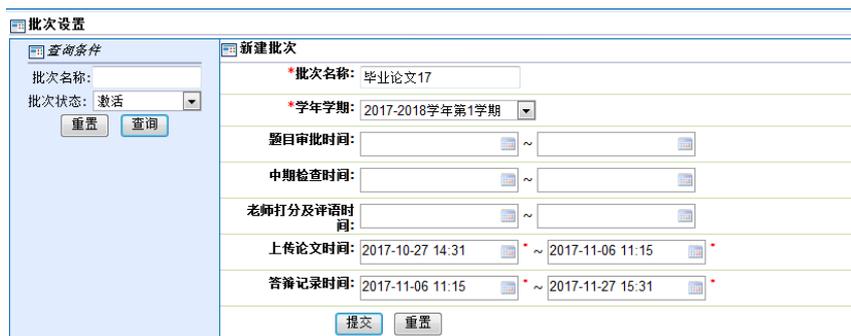
1.1、 批次设置：

a) 此页面可以添加，修改和删除批次；



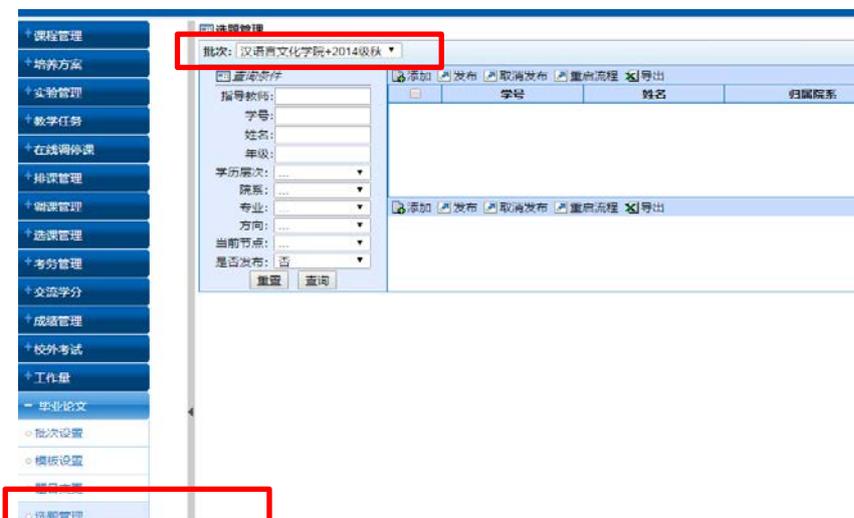
b) 点击添加或修改，设置批次信息，时间信息可随时修改；

批次信息：学院名称+2015 级本科毕业论文



1.2、 选题管理：

a) 点击“选题管理”，注意核对批次信息；

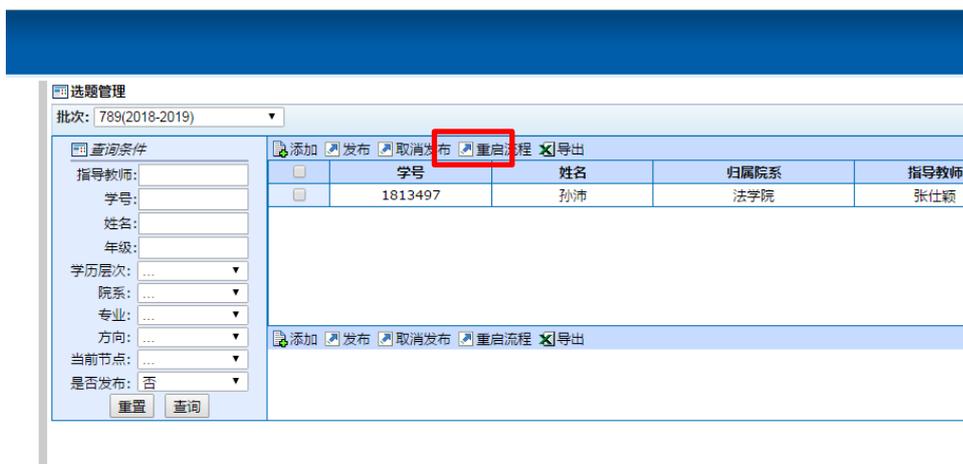


b) 选择下载模板，填写学生姓名和学号，以及对应的指导老师姓名及一卡通

号（信息门户的六位数职工号），填写好后，上传导入，确认无误后即可发布，学生端和教师端可显示相关信息；



c) 如果填写错误，先取消发布，然后勾选错误信息，点击重启流程，即可删除记录。



➤ 2、各类表格

2.1、题目审批:

- a) 点击批次可以选择批次；
- b) 选中一条信息点击查看，可以查看此学生题目审核表详情；
- c) 点击‘附件下载’，可下载学生提交的附件；



- d) 点‘题目审核表’可以打印题目审核表；
- e) 导出，页面中的信息以 Excel 形式导出；



- f) 点击‘当前节点’可排序，查看学生完成状态。



说明：学生可在自己的系统中填写题目审批表的相关信息，学生填写好后点击“提交”，指导老师即可随时进行审核，填写指导意见。只要指导老师尚未审核，学生可随时点击“等待指导老师审批”修改已经提交的题目审批表内容，但指导老师一旦审核，系统将自动进入下一个流程环节，学生就只能查看题目审批表内容，不可随意修改。指导老师点击审核通过，则进入院系主管领导审批流程。指导老师点击不通过，学生可重新提交题目审批表，往复次数不限。

同理，指导老师提交指导意见后，如若院系主管领导尚未审核，则教师可随时点击“等待院系题目审批”修改题目审批表的指导意见。如若院系主管领导审核通过，指导老师将只能查看题目审批表，不可修改。如若院系主管领导审核不通过，指导老师则需重新填写指导意见，再次提交。

2.2、中期检查：

- a) 可以选择批次，查看本批次下学生的中期检查报告；
- b) 点击‘中期检查表’可打印中期检查表；



说明：学生填写好后点击“提交”，指导老师即可随时进行审核，填写指导意见。只要指导老师尚未审核，学生可随时点击“等待指导老师审核中期检查”修改已经提交的中期检查表内容，但指导老师一旦审核，系统将自动进入下一个流程环节，学生就只能查看中期检查表内容，不可随意修改。指导老师点击不通过，学生可重新提交题目审批表，往复次数不限。

- c) 点击‘附件下载’，可下载学生提交的附件；



- d) 点击‘当前节点’可排序，查看学生完成状态。



2.3、指导老师打分及评语：

- a) 可选择批次，查看本批次下学生的指导老师打分情况；
- b) 点击‘指导老师打分及评语表’可打印；



- c) 点击‘当前节点’可排序，查看学生完成状态；

学号	姓名	归属院系	课题题目	英文课题题目	课题来源	课题类型	指导教师	导师职称	评阅教师	当前节点
1513122	孙佩洋	药学院	(R)-1,1'-联苯-2, 2'-二羧酸及其衍生物的合成研究	Study on Synthetic Process of (R)-1,1'-Binaphthyl-2,2'-Dicarboxylic Acid and Its Derivatives	经典	科学技术	李月娟	教授	李月娟	等待设置答辩小组
1513130	肖鹏	药学院	4,4-二甲基吡啶的合成	Synthesis of 4,4-dimethylpyridine	自拟	科学技术	李月娟	教授	李月娟	等待设置答辩小组
1513126	王杰	药学院	RET抑制剂类抗抑郁药 QCA276的合成	Synthesis of RET inhibitor drug QCA276 precursor	自拟	科学技术	沈杰	副教授	沈杰	院系题目审批
1513132	熊龙成	药学院	DMAMCL/MCL通过消耗细胞内ROS的产生抑制肿瘤细胞生长	DMAMCL/MCL inhibits the growth of tumor cells by consuming glutathione in cells to promote the production of intracellular ROS	自拟	科学技术	李静	副教授	李静	院系题目审批
1513138	柏皓	药学院	DNA甲基化酶DNMT1B的克隆、表达	The cloning, expression	自拟	科学技术	张坤	讲师	张坤	院系题目审批

说明：显示分数的则为老师已填写“指导老师打分及评语表”，若无分数显示，则老师未填写。

➤ 3、查重及答辩管理

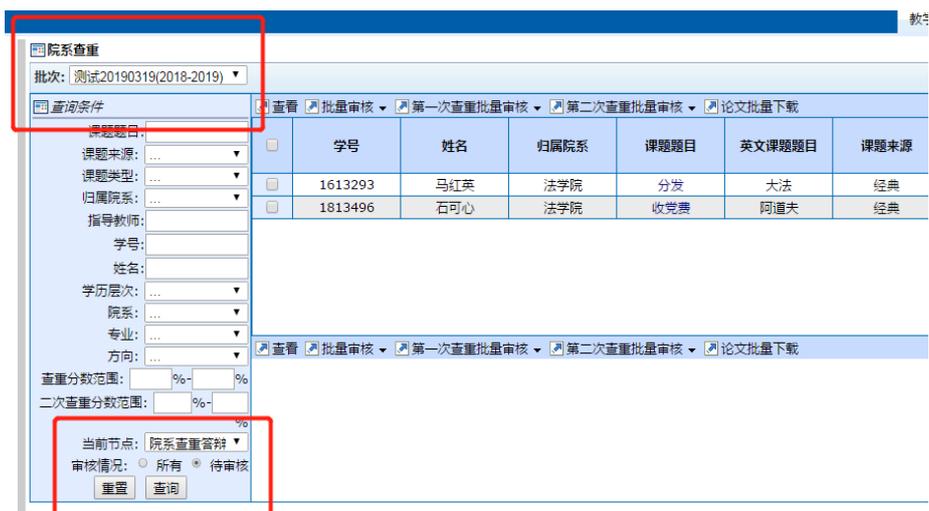
3.1、论文审核：

学生上传论文后，指导老师需进行审核。如若不审核，教务可代替审核。选择当前节点：指导老师审核答辩论文；审核状态：所有；全选后点击代替指导老师审核即可。只有通过审核的论文，才可以进入到查重阶段。

说明：指导老师可审核通过/不通过，如若不通过，学生可再次上传，指导老师再次审核，直至通过。

3.2、论文查重

选择批次，当前时间节点：院系查重答辩论文；审核状态：待审核。



- a) 点击‘论文批量下载’可以批量下载学生论文；
- b) 点击‘下载查重分数模板’可下载查重模板；

	A	B	C
1	篇名	作者	检测结果
2	1613293马红英		0%
3	1813496石可心		0%
4			

	E	F
	*学号姓名	*一次查重成绩
	std.code	firstCheckScore
	1613293马红英	0%
	1813496石可心	0%

说明：将 CNKI 导出的 excel 表中 A 和 C 列复制粘贴到查重分数模板的 E 和 F 列即可！

- c) 点击‘导入查重分数’可以将学生论文的查重结果导入到系统；
- d) 左侧搜索框中。输入查重范围后点击查询，可查询出查重结果为 xx% 以上的学生；
- e) 点击‘第一次查重批量审核’可批量通过或不通过；
- f) 第一次查重不通过的学生，可做第二次查重操作，步骤与第一次查重相同；
- g) 点击‘批量审核’，最终确认此学生查重是否通过。通过的学生方能进入答辩环节。



3.3、答辩小组管理：

- a) 点击添加可新增答辩组，命名方式为：专业+数字；
- b) 答辩小组成员可多选；
- c) 点击‘添加学生名单’可添加学生，学生名单是按照学号排序的，可批量添加；



添加学生名单

课题题目	指导教师	学号	姓名	年级	院系	专业
发顺丰的	李莹	1613292	刘婷婷	2017	法学院	法学
asfdadsfad	张仕颖	1613293	马红英	2016	法学院	法学
发顺丰大多数发大水发撒旦法师打发sad法撒旦法大所发生的发的是暗室连灯是大多数发顺丰大多数发大水发撒旦法师打发sad法撒旦法	李莹	1813496	石可心	2018	法学院	法学
asf sfdasfdadsfadf	张仕颖	1813497	孙沛	2018	法学院	法学

- d) 点击‘发布’将设置好的答辩小组信息发布到学生和教师端；
- e) 点击‘导出答辩安排表’可导出 Excel 形式的答辩安排信息。



备注：答辩小组成员可在答辩管理中查看所负责答辩组的学生论文信息，点击论文题目即可查看所有表格内容，点击历史论文即可下载学生论文。



3.4、答辩结果：

- a) 答辩前，选中，可批量打印空白答辩记录表；
- b) 答辩后，学生可上传**以学号命名**的答辩记录表扫描件或拍照图片；答辩录入人可上传**以学号命名**的答辩记录表扫描件或拍照图片。教务管理端答辩记录表状态栏中显示：下载，可下载并查看；

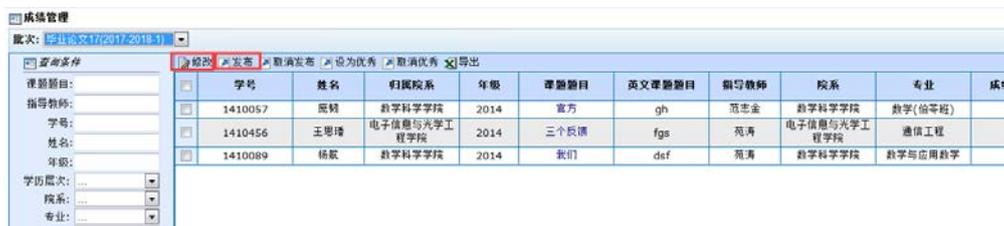
说明：若不以学号命名，答辩记录表查看状态则为乱码！

- c) 答辩时，若答辩录入人在线填写答辩记录表，则教务管理端答辩记录表状态栏显示：已填写，可打印出填写后的答辩记录表；
- d) 若答辩记录表未在线填写，也未上传，教务管理端答辩记录表状态栏显示：已通过。

学号	姓名	归属院系	课题题目	英文课题题目	课题来源	课题类型	指导教师	答辩录入人	答辩记录表
药学1 1513102	陈航	药学院	基于底物的毒性反应诱导六糖转运蛋白选择性抑制剂理性设计	Rational Substrate-based Design of Selective Inhibitors of the Plasmodium falciparum Hexose Transporter (PHHT)	自拟	科学技术	李月明	李月明	下载
药学1 1513122	孙瑞泽	药学院	(R)-1,1'-联苯-2, 2'-二甲酸及其衍生物的合成研究	Study on Synthetic Process of (R)-1,1'-Binaphthyl-2,2'-Dicarboxylic Acid and Its Derivatives	经典	科学技术	李月明	李月明	下载
药学1 1513130	肖磊	药学院	4,4'-二甲氨基吡啶的合成	Synthesis of 4,4-dimethylproline	自拟	科学技术	李月明	李月明	已填写
药学1 1513162	王欢	药学院	一锅法制备三芳基喹啉化合物的研究	One-Pot Synthesis of Triarylmethanols via Tandem Arylation/Oxidation of Diarylmethanes with Nitroarenes	自拟	科学技术	李月明	李月明	已通过

3.5、 成绩管理：

- a) 选中，点‘修改’可录入学生毕业论文成绩；
- b) 点‘发布’将学生毕业论文成绩发布到学生端和教师端。



说明：成绩录入也可在课程成绩录入模块录入！



二、学生

➤ 1、操作流程：

学生提交题目审批表 → 填写中期报告 → 上传论文 → 答辩

1.1、题目审批

- a) 点击‘学生提交题目审核表’，填写题目审核表所需内容(标*的为必填项)，点击提交后，等待指导老师填写意见和主管教学领导填写意见后，可进入下一阶段；

- b) 点击附件‘预览’即可提交附件，并在界面题目审批旁的“附件下载”可下载及查看。

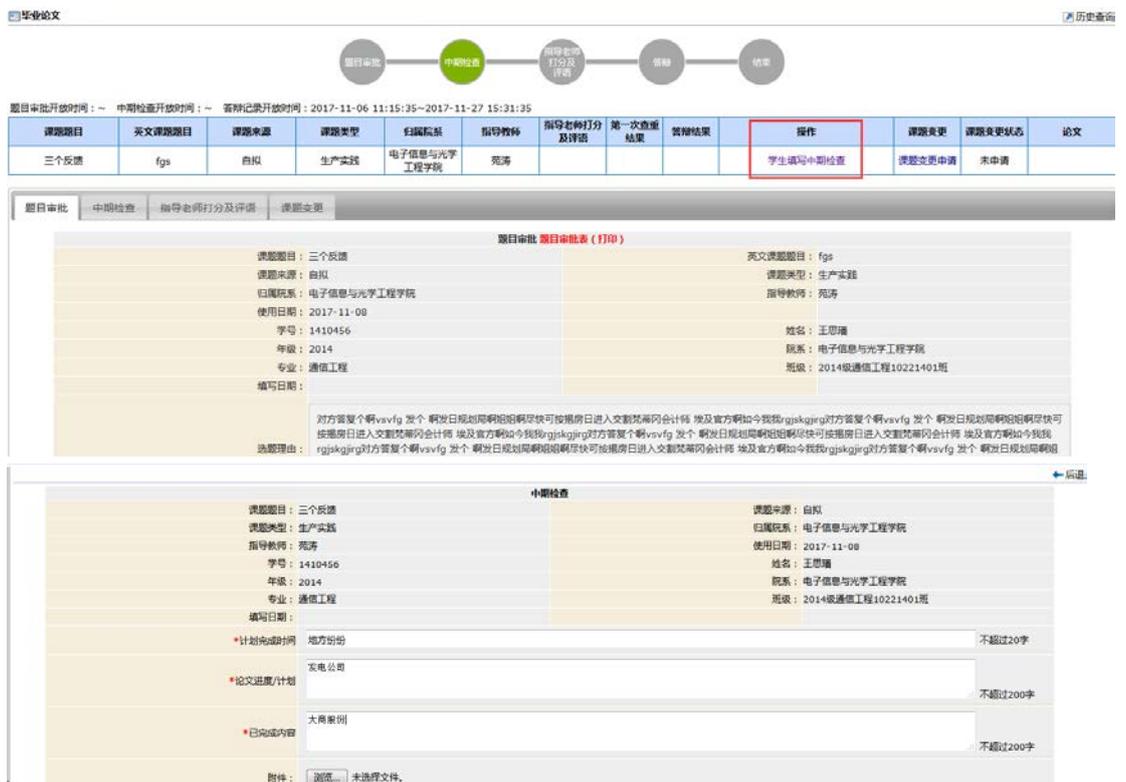
课题来源	课题类型	归属院系	指导教师	指导老师打分及评语	第一次查重结果	答辩结果
经典	生产实践	法学院	张仕颖			

说明：学生可在自己的系统中填写题目审批表的相关信息，学生填写好后点击“提交”，指导老师即可随时进行审核，填写指导意见。只要指导老师尚未审核，学生可随时点击“等待指导老师审批”修改已经提交的题目审批表内容，但指导老师一旦审核，系统将自动进入下一个流程环节，学生就只能查看题目审批表内容，不可随意修改。指导老师点击审核通过，则进入院系主管领导审批流程。指导老师点击不通过，学生可重新提交题目审批表，往复次数不限。



1.2、中期检查

a) 点击‘学生填写中期报告’，填写中期检查表内容，点击提交，等待指导老师审核中期报告，进入下一阶段；



说明：学生填写好后点击“提交”，指导老师即可随时进行审核，填写指导意见。只要指导老师尚未审核，学生可随时点击“等待指导老师审核中期检查”修改已经提交的中期检查表内容，但指导老师一旦审核，系统将自动进入下一个流程环节，学生就只能查看中期检查表内容，不可随意修改。指导老师点击不通过，学生可重新提交题目审批表，往复次数不限。

b) 点击附件‘预览’即可提交附件，并在界面中期检查旁的“附件下载”可下载及查看。

中期检查	指导老师打分及评语	答辩	课题变更
中期检查(附件下载) 中期检查表(打印)			
课题题目: (R)-1,1'-联萘-2, 2'-二甲酸及其衍生物的合成研究	英文课题题目: Study on Synthetic Binaphthyl-2,2'-Dic Derivatives	课题来源: 经典	课题类型: 科学技术
归属院系: 药学院	使用日期: 2019-03-09	学号: 1513122	指导教师: 李月明
姓名: 孙瑞泽			

1.3、上传论文:

a) 点击‘学生提交答辩论文’，上传论文附件，等待指导老师审核通过后，进行查重及答辩；

课题来源	课题类型	归属院系	指导教师	指导老师打分及评语	第一次查重结果	答辩结果	操作	课题变更	课题变更状态	论文
其他	社会经济	法学院	黄乾				学生提交答辩论文	课题变更申请	未申请	

说明：学生提交答辩论文后，若指导老师尚未审核，则可点击“上传”一直重复上传论文，系统只保留最后上传记录。

课题来源	课题类型	归属院系	指导教师	指导老师打分及评语	第一次查重结果	答辩结果	操作	课题变更	课题变更状态	论文
其他	社会经济	法学院	黄乾				指导老师审核答辩论文 上传	课题变更申请	未申请	历史论文1

b) 学生提交答辩论文后，如果指导老师评审论文不通过，系统会提示学生再次上传，学生需修改后点击‘学生提交答辩论文’查看指导老师不通过的意见并再次上传论文，系统只保留最后上传记录。



1.4、答辩安排:

- a) 点击‘答辩’，查看答辩安排及答辩论文的指导老师意见；
- b) 点击答辩记录表（打印），可下载空白答辩记录表；



- c) 点击上传答辩记录表，将答辩委员会签字完成的答辩记录表扫描或拍照，以学号命名，上传。



- 2、点击‘课题变更申请’可申请课题变更



说明：学生可在自己的系统中填写题目变更表的相关信息，学生填写好后点击“提交”，指导老师即可随时进行审核，填写指导意见。只要指导老师尚未审核，学生可随时点击“课题变更申请”修改已经提交的题目变更表内容，但指导老师一旦审核，系统将自动进入下一个流程环节，学生就只能查看题目审批表内容，不可随意修改。指导老师点击审核通过，则进入院系主管领导审批流程。指导老师点击不通过，学生可重新提交题目变更表，往复次数不限。

- 3、点击页面中的“题目审批”“中期检查”“指导老师打分及评语”“答辩”“课题变更”可查看自己所填的历史记录，点击红色的打印按钮，可打印。



三、指导老师

➤ 1、操作流程：

指导老师题目审批→检查中期报告→查看和审核学生上传的论文

1.1、题目审批

a) 点击‘指导老师题目审批’，可以查看学生题目审核表填写内容，选择通过或者不通过，并给出意见。若选择不通过，则返回至学生端，学生重新修改，需再次审核。如选择通过，则自动提交到主管教学院长处,此时，若主管教学院长尚未审核，则教师可随时点击“等待院系题目审批”修改题目审批表的指导意见；

b) 如若院系主管领导审核不通过，指导老师则需重新填写指导意见，再次提交。

1.2、中期检查：

点击‘指导老师审核中期检查’，可以查看学生中期检查表的填写情况，选择通过或不通过并给出意见，点击提交。如果不通过，学生可再次修改提交；如果通过，则进入下个流程。

1.3、论文审核：

点击‘历史论文 1’可以查看学生上传的论文，点击‘指导老师审核答辩论文’对论文进行审核，并填写审核意见。若不通过，学生可再次上传修改后的论

文，指导老师可再次审核。

课题题目	课题来源	课题类型	第一次查重结果	答辩结果	操作	论文
hjpgfhjgfhjgfh hhhhhhhhhhhh hhhh	其他	社会经济			指导老师审核答辩论文	历史论文1

➤ 2、题目变更：

- a) 点击审核查看学生提交的题目变更申请内容，选择通过或不通过，点击提交。若选择不通过，则返回至学生端，学生重新修改，需再次审核。如选择通过，则自动提交到主管教学院长处，此时，若主管教学院长尚未审核，则教师可随时点击“等待院系审批”修改题目变更表的指导意见；

学号	姓名	归属院系	课题题目	课题来源	课题类型	指导教师	审核状态	题目变更审核
1410456	王勇强	电子信息与光学工程学院	三个反馈	自拟	生产实践	苑涛	未审核	审核

课题类型	指导教师	审核状态	题目变更审核
社会经济	黄乾	审核通过	等待院系审核

- b) 如若院系主管领导审核不通过，指导老师则需重新填写指导意见，再次提交。

➤ 3、指导老师打分及评语：

点击课题题目，可以看到学生题目审核表和中期检查表的填写情况，点击审核进入审核页面，填写分数及评语，点击提交。

课题题目	课题来源	课题类型	指导教师	操作
三个反馈	自拟	生产实践	苑涛	审核

指导老师打分及评语	
学号：1410456	姓名：王思瑞
院系：电子信息与光学工程学院	专业：通信工程
指导教师：苑涛	职称：副教授
课题题目：三个反馈	英文课题题目：fgs
分数： <input type="text"/>	(依据《南开大学本科毕业论文标准》打分)
<input checked="" type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 不通过	
指导老师评语：	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>

➤ 4、成绩查询：

导师可以查看自己所带学生的成绩情况，并且可以导出成绩信息。

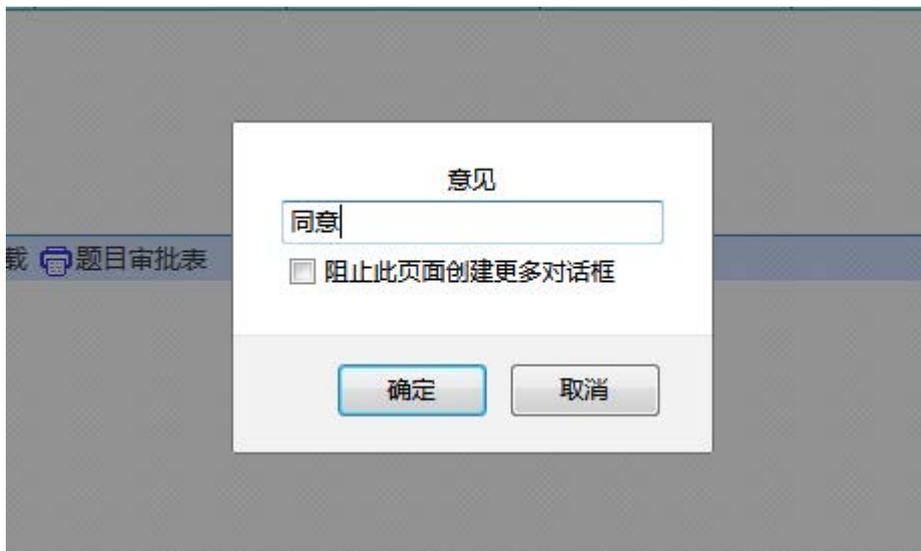
姓名	所属院系	课题题目	课题来源	课题类型	第一次查重结果	答辩结果	成绩	是否通过	是否优秀
程乐天	商学院	匆匆	经典	生产实践	86%		98	是	是
陈衡	化学学院	反馈	自拟	科学技术					
薛晨	人文学院	给新新	自拟	生产实践					

四、主管教学院长

➤ 1、题目审批：

位置：毕业论文—题目审批—批量审核

a) 选择批次，选中多条或一条，点击批量审核，点通过，弹出一个输入框，输入意见后，点击确定，完成主管教学院长审核步骤；



b) 可点击“课题题目”查看每个学生的毕业论文材料及上传附件。





➤ 2、题目变更审批:

位置: 毕业论文—题目变更—审核

a) 点击审核, 可批量审核, 与题目审核中类似;



b) 点击“查看”, 可查看题目变更表的相关内容。



五、答辩录入员

答辩录入管理：

答辩录入人可通过三种方式完成答辩录入：

- 1.在线填写，打印出来再请答辩委员会签字。（步骤 c 至 e）
- 2.将完成后的答辩记录表扫描或拍照，并以学生学号命名，上传，再点击批量通过。（步骤 f）
- 3.直接批量通过，状态栏最终变为：答辩结束。（步骤 g）



- a) 点击‘历史论文 1’可查看学生论文；
- b) 点击‘课题题目’可查看学生的题目审核表，中期检查表等信息；
- c) 点击‘填写’，可在线填写答辩记录表，填写完毕后可点击提交，提交成功后状态变更为“答辩结束”（此步骤可忽略不做）；



- d) 点击‘打印答辩记录表’可打印答辩记录表。如果未在线填写，则打印的是空白表。如若在线填写，则打印的是填写后的表格；
- e) 点击‘导出 word 版答辩记录表’，则可下载 word 版答辩记录表，进行编辑。如果未在线填写，则下载的是空白表。如若在线填写，则下载的是填写后的

表格；

- f) 点击‘上传答辩记录表’可上传 PDF, JPG, ZIP 包等形式的答辩记录表，此处上传文件必须以学生学号命名。上传完，需点击‘批量通过’，状态变更为“答辩结束”；
- g) 如若录入人不对答辩记录进行任何操作，要点击‘批量通过’，状态变更为“答辩结束”。

附录：毕业论文系统操作流程

