附件一

（规范性附录）

JL/CYZY G SJ003-01

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |  |

川 渝 中 烟 工 业 有 限 责 任 公 司

**科技项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 类 别 |  |
| 项 目 名 称 |  |
| 归口申报单位 |  |
| 主要承担单位（部门） |  |
|  |  |
|  |  |
| 申 报 日 期 | 年 月 日 |

填 报 说 明

一、申请川渝中烟工业科技项目必须填报本“申报书”；

二、“申报书”要求打印，A4纸装订；

三、请按栏目要求，实事求是，逐条认真填写，概念、术语、表达简洁明确，符合规范，并使用标准计量单位；

四、需选择填写的栏目请在类别题目前圆圈中划勾，本“申报书”可以复印使用，栏目空格不够填写时可以加页，但要加贴整齐 ；

五、“申报书”编号由川渝中烟工业有限责任公司科技主管部门填写；

六、本“申报书”一式十份或根据要求份数填写。一、项目名称（< 25字）

二、项目类别

|  |  |
| --- | --- |
| 分类一 | ○应用基础○技术开发○推广应用 |
| 分类二 | ○遗传育种 ○栽培 ○调制与发酵 ○生理生化 ○病虫害防治  ○卷烟产品 ○卷烟工艺 ○烟草化学 ○烟草薄片 ○膨胀烟丝  ○降焦减害技术 ○卷烟辅料 ○烟草机械 ○自动控制 ○防伪技术○信息系统 ○信息网络 ○标准化 ○检测仪器 ○经济管理  ○科技管理 ○其它类 |
| 分类三 | ○农业○工业○软科学○计算机与管理信息系统○国际合作 |

三、项目起止日期

年 月至 年 月

四、项目承担单位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 联系人 | 电话/手机 | 传真 | 电子邮箱 | 通讯地址 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

五、项目主要负责人

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 专业 | 工作单位 | 电话/手机 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

六、项目主要参加人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 专业 | 工作单位 | 任务分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

七、项目经费预算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目经费预算** | | | | | |
| **费用项目** | **总预算 （万元）** | **项目经费的分配进度（万元）** | | | **用途说明** |
| **\*\*年预计支出** | **\*\*年预计支出** | **\*\*年预计支出** |
| 咨询费 |  |  |  |  |  |
| 新产品设计费 |  |  |  |  |  |
| 工艺规程制定费 |  |  |  |  |  |
| 技术图书资料费 |  |  |  |  |  |
| 设备调整费 |  |  |  |  |  |
| 委外科研试制费 |  |  |  |  |  |
| 中间实验费 |  |  |  |  |  |
| 技术专属接待费 |  |  |  |  |  |
| 技术专属办公费 |  |  |  |  |  |
| 技术专属差旅费 |  |  |  |  |  |
| 技术专属会务费 |  |  |  |  |  |
| 其他技术开发费 |  |  |  |  |  |
| 实验仪器设备购置费 |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |
| **二、项目经费筹资方式** | | | | | |
| 其中：自筹经费 （万元） | |  |  |  |  |
| 外拨经费-扶持经费（万元） | |  |  |  |  |
| 外拨经费-合作经费（万元） | |  |  |  |  |

说明：预算表如涉及到由其他职能部门归口管理的费用项目，如：实验耗材、仪器设备零配件、软件开发、固定资产、标准样品等，必须在表格中单独注明其费用预算。

|  |
| --- |
| 八、项目内容摘要（<200字） |
| 九、项目意义简述 |
| 十、国内外同类研究现状与发展趋势 | |
| 十一、主要研究内容 | |
| 十二、技术关键 | |
| 十三、项目实施方案 | |
| 十四、预期达到的技术经济指标 | |
| 十五、预期达到的技术经济指标与现有产品、技术或装备的对比分析 | |
| 十六、项目进度安排及考核指标 | |
| 十七、成果形式 | |
| 十八、项目推广应用方案 | |
| 十九、承担单位（部门）及协作单位（部门）与项目内容有关的前期科研工作情况、现有基础条件（包括实验基地、仪器设备、实验手段、技术力量等） | |
| 二十、项目主要负责人学术背景 | |
| 二十一、项目承担单位任务分工 | |
| 二十二、项目承担单位（部门）意见  签 章  年 月 日 | |
| 二十三、归口申报单位意见  签章  年 月 日 | |