

经办人角色——化学学院合同管理系统使用说明文档

一 系统使用概述

1.1 系统登录网络使用

化学学院合同管理系统访问支持校园网、学校飞连VPN，暂不支持外网直接访问。

1.2 使用人员说明

本系统当前只支持在南开大学化学学院全体教职工使用。

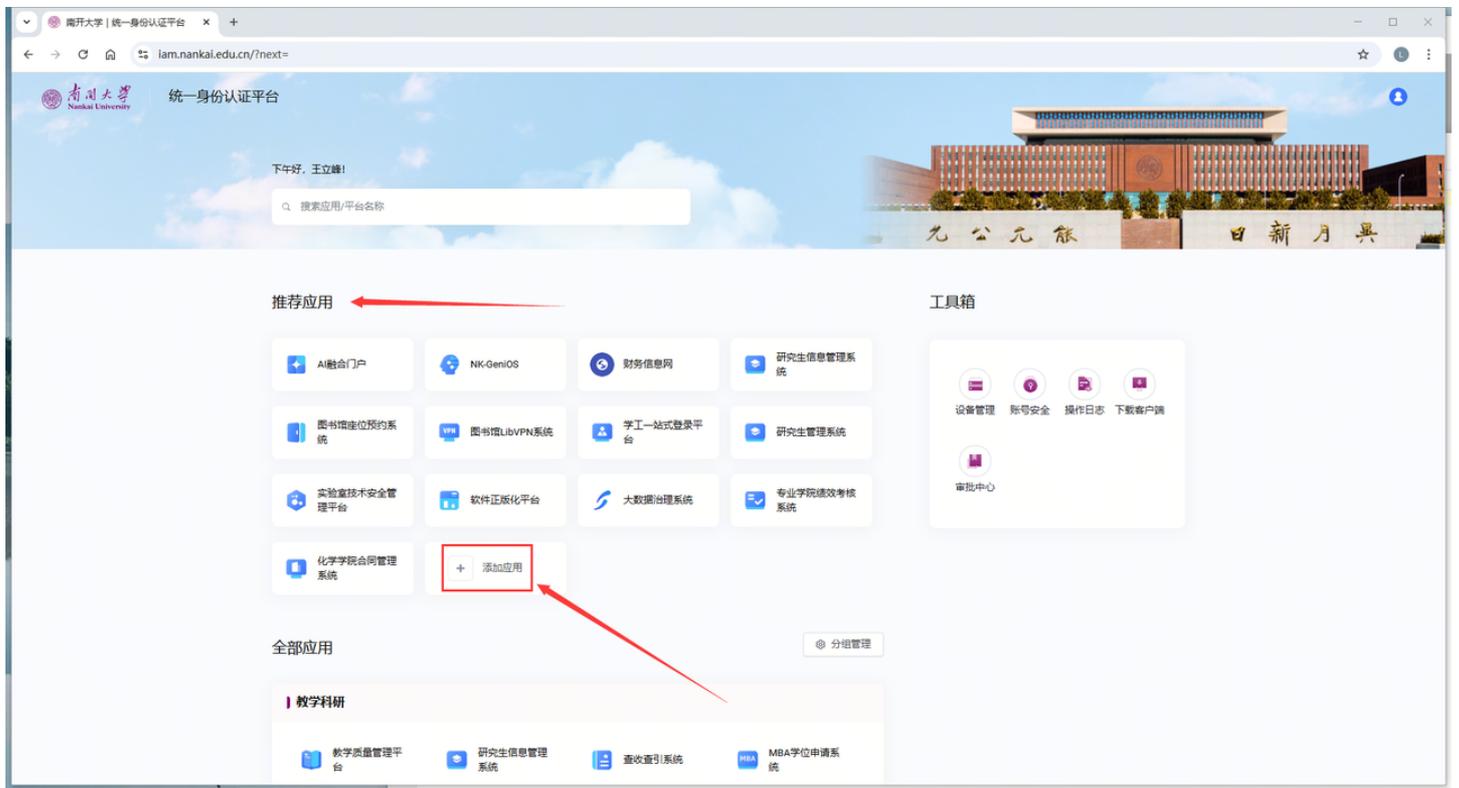
1.3 系统终端说明

本系统以电脑PC端为主，手机移动端支持简单的审批、信息查看等功能。建议优先使用PC端系统。注意：手机移动端在外网访问时，需先登录学校飞连VPN。

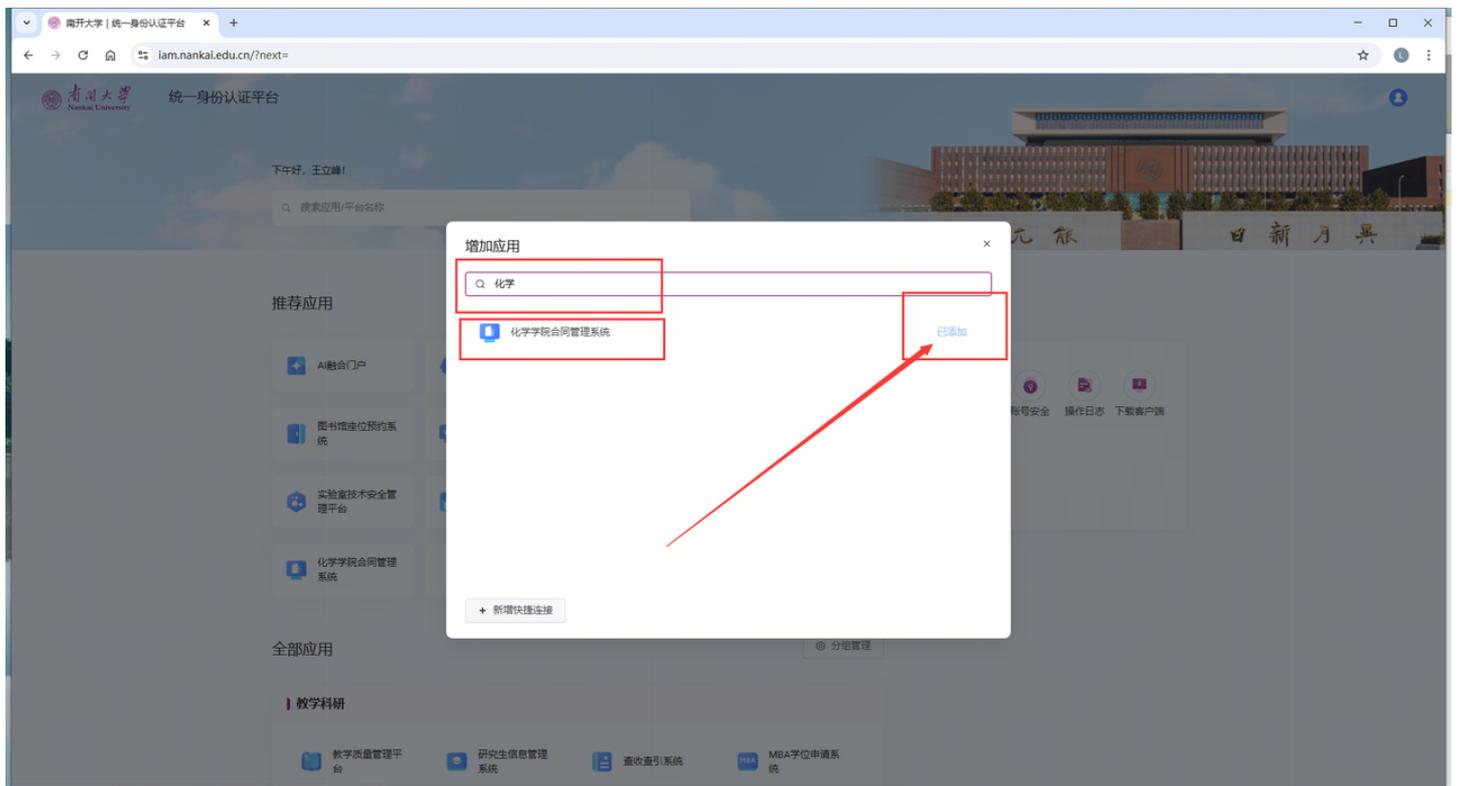
二 系统登录

2.1 统一身份认证登录

访问化学学院合同管理系统 <https://hxhtgl.nankai.edu.cn>，会跳转到学校的统一身份认平台登录页面，输入个人账号密码，登陆之后页面如下：



在推荐应用模块，点击 添加应用 按钮，搜索 化学学院合同管理系统，点击 添加 按钮，添加应用。如下图：



然后，点击 化学学院合同管理系统，应用图标，即可进入本系统。登录操作完成。

2.2 系统退出和切换

系统退出，点击系统右上角 图标，选择 退出登录，即可退出系统。



2.3 系统用户切换

退出系统之后，会自动跳转到 统一认证中心的登录页面，重新登录新的账户即可切换不同的用户。

三 合同审批

打开 合同管理菜单，点击合同审批菜单，进入合同审批操作页面，如下：



在合同审批页面分为以下几个操作区域：新增按钮、查询面板开关、数据列表区域和数据列表常用操作按钮、数据列表分页控制器等几个区域。

新增按钮： 点击之后弹出新增数据页面，进行数据新增操作，详见后续新增操作说明；

查询面板开关： 点击 展开筛选 按钮，可以打开数据查询操作区域，输入查询条件，进行数据查询；点击 重置 按钮，可以重置条件；如下图：



如果需要更信息查询条件，可以点击 展开全部查询条件，可以展开全部的查询条件字段，进行更详细的查询操作。

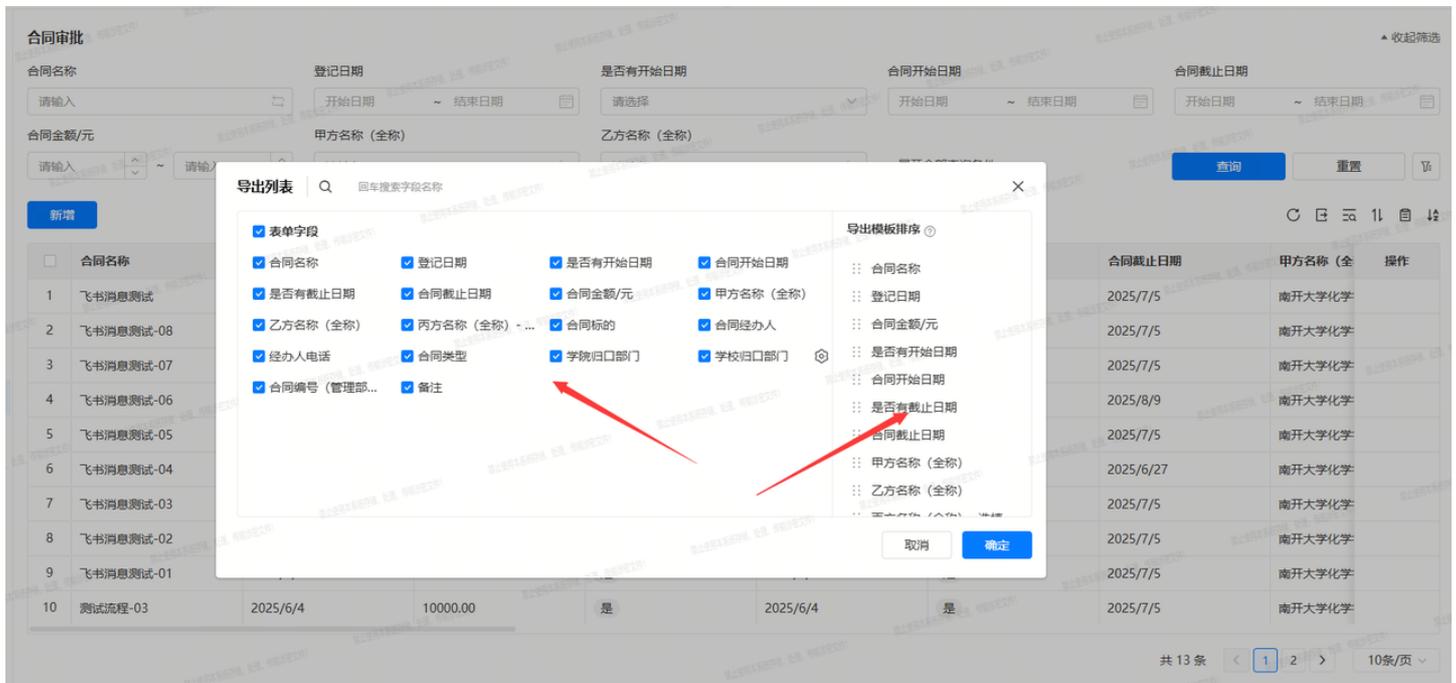
在重置按钮右侧，有一个 筛选设置 按钮，可以自定义自己常用的查询条件字段，这样，下次使用时，默认只显示所勾选的常用的设置查询条件，提高操作效率。

数据列表区域：显示查询结果数据；点击每条数据，可以对该条数据进行编辑、查看、审核等操作；

数据列表常用操作按钮：鼠标悬浮于按钮图标之上，会显示图标提示信息。常用的按钮有：

刷新按钮：在数据新增、修改、审批之后，点击刷新按钮，获取数据的最新状态。建议进行相关的数据操作之后，要及时点击刷新按钮，及时更新最新数据；

导出按钮：导出按钮可以将数据列表中的数据，导出为excel表格。点击导出按钮，会弹出导出设置页面，在该页面可以设置需要导出的字段，以及在设置页面右侧可以通过拖拽调整导出字段的前后顺序。如图：



然后，点击确定，即可导出数据列表中的数据到本地excel文件中。

查询器：可以手动维护一个固定的查询模板组，每次查询的时候，可以选择查询器，会把查询器中维护的查询条件自动填充到查询区域对应的查询字段中，节省了查询条件的录入操作，如果不是高频固化条件的操作场景，建议直接忽略本按钮即可。

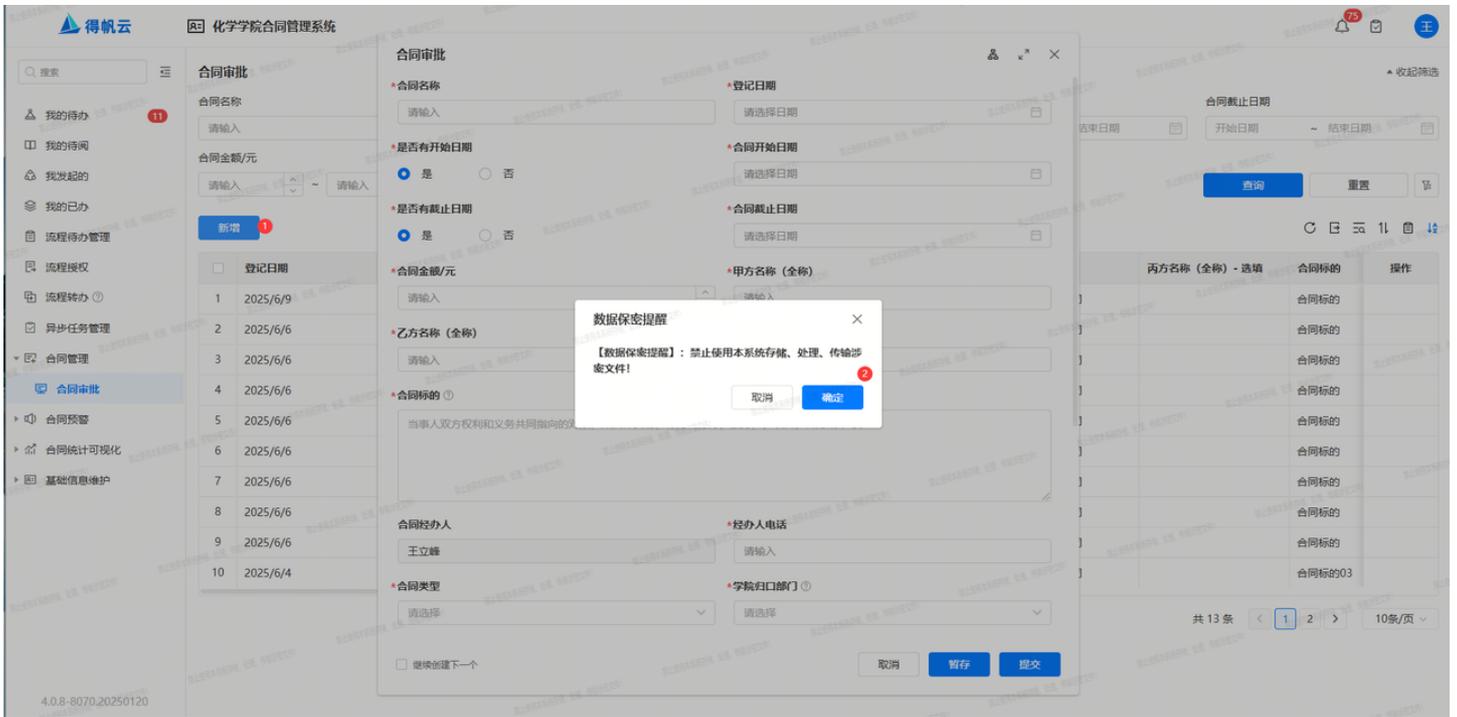
排序器：可以对数据列表区域的数据设置排序规则，当前主要支持数据的倒序和正序设置；

数据模板：和查询器的功能一样，可以维护一个数据录入模板，在数据录入操作时，可以不点击新增按钮，直接点击数据模板中自己维护的模板，系统会把维护的模板中的数据自动填充到数据录入页面。同样，如果不是高频固化条件的操作场景，建议直接忽略本按钮即可。

字段设置：可以设置数据列表区域显示的字段。勾选为显示；不勾选为不显示。注意不勾选的字段会自动沉到下方，如果需要重新显示，则滑动到最下方，重新勾选即可。

3.1 合同审批-新增操作

点击新增按钮，打开新增数据录入页面，如图：



新增页面会弹出 数据保密提醒，点击确定之后，开始数据新增录入操作。

注意数据录入时的几组校验：

是否有开始日期 和 合同开始日期是控制校验，前者控制后者是否可编辑；

是否有截止日期 和 合同截止日期是控制校验，效果同上；

合同开始日期和合同截止日期有前后关系校验，合同开始日期不能晚于合同截止日期；

合同类型和学校归口部门之间也有校验控制关系；

经办人电话会进行电话格式校验，支持固化、手机、固化-分机号等格式。

另外，

合同标的 和 学院归口部门 字段，针对字段填写内容进行了提示说明，说明悬浮于字段后的问号图标，可以弹出字段填写说明，例如：

合同审批

合同名称

请输入

合同金额/元

请输入

~ 请输入

新增

登记日期

1 2025/6/9

2 2025/6/6

3 2025/6/6

4 2025/6/6

5 2025/6/6

6 2025/6/6

7 2025/6/6

8 2025/6/6

9 2025/6/6

10 2025/6/4

合同审批

是 否

请选择日期

*合同金额/元

请输入

*甲方名称 (全称)

请输入

*乙方名称 (全称)

丙方名称 (全称) - 选填

请输入

*合同标的

当事人双方权利和义务共同指向的对象, 如具体货物、行为 (劳务、服务)、项目、智力成果等。

合同经办人

王立峰

*经办人电话

请输入

*合同类型

请选择

*学院归口部门

请选择

*学校归口部门

请选择部门

合同编号 (管理部门审批后生成)

合同... 可上传多个文件, 单个文件大小不超过1... 上传

继续创建下一个

取消

暂存

提交

再如, 学院归口部门字段提示说明:

合同审批

合同名称

请输入

合同金额/元

请输入

~ 请输入

新增

登记日期

1 2025/6/9

2 2025/6/6

3 2025/6/6

4 2025/6/6

5 2025/6/6

6 2025/6/6

7 2025/6/6

8 2025/6/6

9 2025/6/6

10 2025/6/4

合同审批

是 否

*合同金额/元

请输入

*乙方名称 (全称)

请输入

*合同标的

当事人双方权利和义务共同指向

合同经办人

王立峰

*合同类型

请选择

*学校归口部门

请选择部门

合同... 可上传多个文件, 单个文件大小不超过1... 上传

继续创建下一个

教学办公室: 本科生教学、培养、实习工作, 本科教学涉及的慕课录制等研究项目, 境内本科生校际交流学习项目等
研究生办公室: 研究生招生、培养、实习、实践工作, 研究生教学涉及的慕课录制等研究项目, 与国家机关、其他高校及学术机构研究生联合培养等
科研办公室: 科研合同、科研合作、技术转让及知识产权、专利等
综合办公室: 会议服务类 (委托会议承办公司办会布展、租用酒店、租赁车辆等)、工程维修类 (实验室维修、消防安防工程等)、后勤保障 (物业服务等)、信息化建设、捐赠相关、与国家机关 (地方政府、社会团体、企事业单位、科研机构等) 开展除科研合作外的合作等
固定资产管理办公室: 设备器材、家具、装具用具、实验耗材采购, 仪器设备、家具、装具用具的维修维保, 软件采购, 大型仪器设备使用测试收入类等
资料室: 图书资料 (含电子图书资源) 采购, 图书资料管理维护等
人事秘书: 人事、劳动类涉及及人员管理类
外事秘书: 国际学术合作、中外合作办学、台港澳交流和其他涉外事务
学生工作办公室: 学生资助, 本科招生, 学生就业, 军事教育, 心理健康教育, 思政工作教育等
团委: 社团管理建设, 志愿服务, 社会实践及其他学生活动等
其他: 其他。

*学院归口部门

请选择

合同编号 (管理部门审批后生成)

取消

暂存

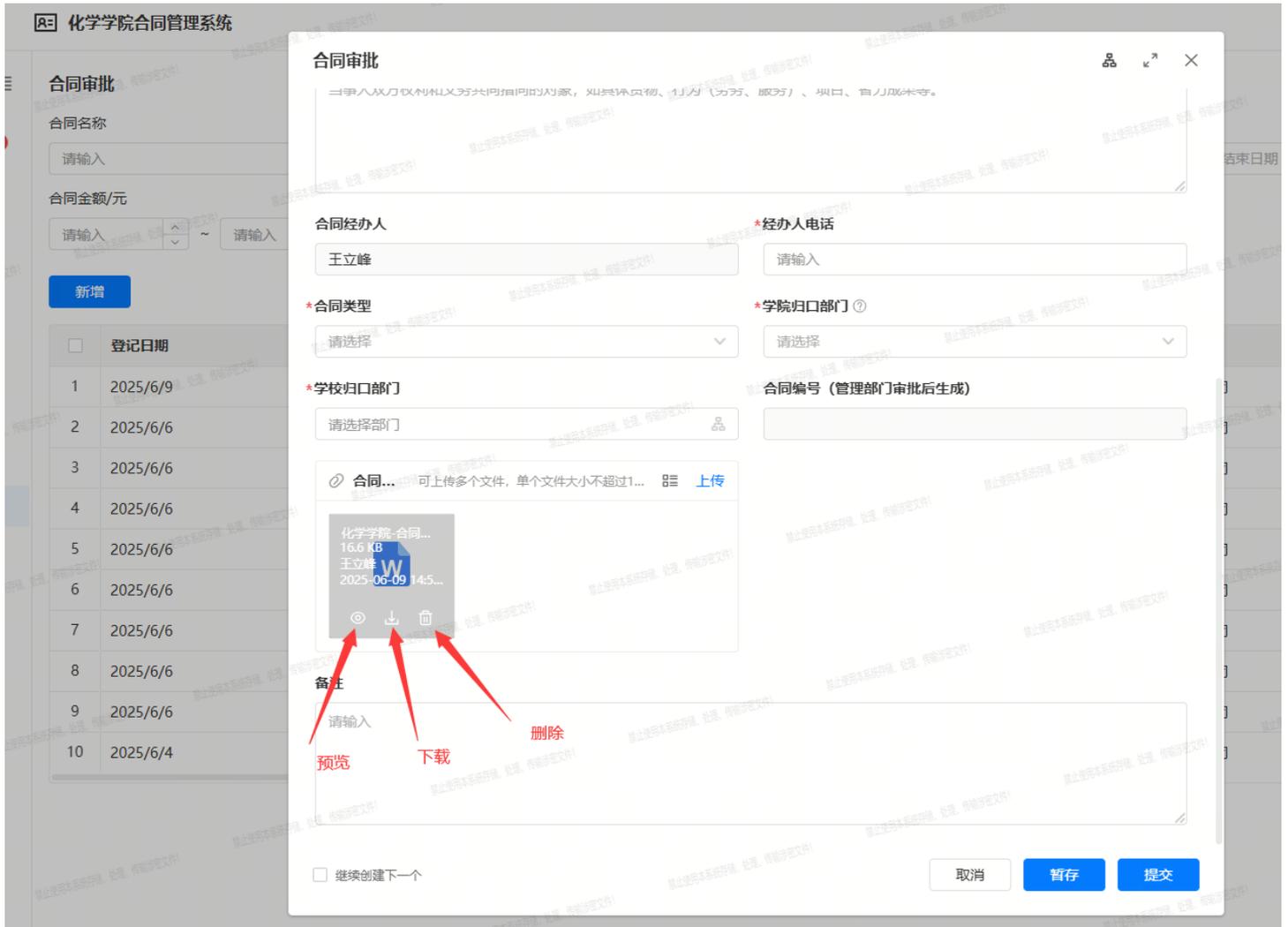
提交

共 13 条

1

2

文件上传操作：点击上传按钮，可以上传文件；可以多次重复操作上传多个文件；上传之后的文件，鼠标悬浮其上，可以进行文件预览、下载、删除操作。如图：



数据编辑页面右下角有三个按钮：

取消：放弃本次数据新增操作；

暂存：数据暂存，不会进入审批流程。注意：暂存时，合同开始日期不能晚于合同截止日期 校验不会触发，该校验只有提交时才会触发。

提交：保存数据，并提交审批流程，即启动审批流程。暂存不会启动审批流程。另外会触发 合同开始日期不能晚于合同截止日期的校验。注意:如果触发该校验之后，会进行信息提示，并阻止本次数据提交操作。如图：

合同审批

2

× 合同截止日期【2025-06-07】不能早于合同开始日期【2025-06-09】

合同经办人: 王立峰

*经办人电话: 18812345678

*合同类型: 有明确学校归口管理部门的、需要学院盖章的非小额支...

*学院归口部门: 教学办

*学校归口部门: 教务处

合同编号 (管理部门审批后生成):

合同... 可上传多个文件, 单个文件大小不超过1... 上传

化学学院-合同...

备注: 请输入

继续创建下一个

取消 暂存 提交

1

数据提交成功之后, 会提示 数据提交成功 信息。

在数据新增页面的右下角, 如果勾选 **继续创建下一个**, 则在提交数据之后, 数据新增弹出框不会消失, 会清空所录入数据, 开始下一次新的数据录入。如果需要多次连续录入数据时, 可以勾选该选项, 这样在提交上一条数据之后, 可以直接开始下一条数据的录入, 不用再点击新增按钮。

3.2 审批信息和日志查看

在审批页面的右下角, 可以查看当前数据的审批流信息, 显示当前流程所处的节点、已经完成的审批、待完成的审批信息等。如图:

● 该流程审批中

审批总耗时: 40分钟

1 2025/6/9 15:15:45 耗时: 1分钟

开始 提交

王 王立峰 提交 2025/6/9 15:15:45
化学学院 耗时: 1分钟

2 2025/6/9 15:15:46 耗时: 1分钟

合同经办人角色-提交 已完成 应完成时间: 72小时内 ▲

王 王立峰 提交 2025/6/9 15:15:47
化学学院 耗时: 1分钟
(审批人是申请人...)

3 2025/6/9 15:15:47 耗时: 36分钟

学院合同归口角色-审核 驳回 应完成时间: 48小时内 ▲

王 王立峰 驳回 2025/6/9 15:51:03
化学学院 耗时: 36分钟
审批意见: 驳回测试

4 2025/6/9 15:51:03 耗时: 1分钟

合同经办人角色-提交 已完成 应完成时间: 72小时内 ▲

王 王立峰 提交 2025/6/9 15:51:15
化学学院 耗时: 1分钟
审批意见: 提交

5 2025/6/9 15:51:15 耗时: 5分钟

学院合同归口角色-审核 审批中 应完成时间: 48小时内 ▲

5

2025/6/9 15:51:15

耗时：5分钟

学院合同归口角色-审核 审批中 应完成时间：48小时内 ▲

王

王立峰 审批中

2025/6/9 15:55:18

化学学院

耗时：5分钟

学院合同管理角色-审核 待审批 ▲

学

学院合...

归档终稿提交-上传 待审批 ▲

合

合同备...

合

合同经...

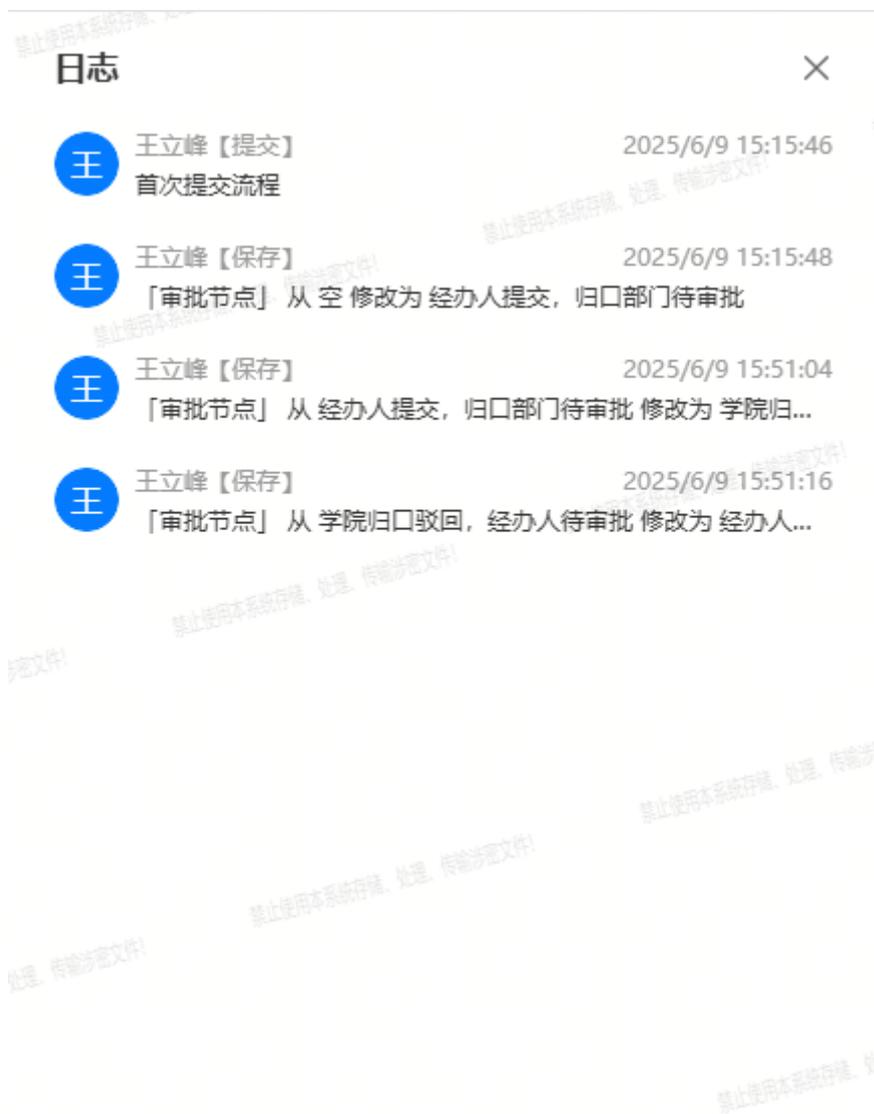
合同备案管理角色-审批 待审批 ▲

合

合同备...

预测完成

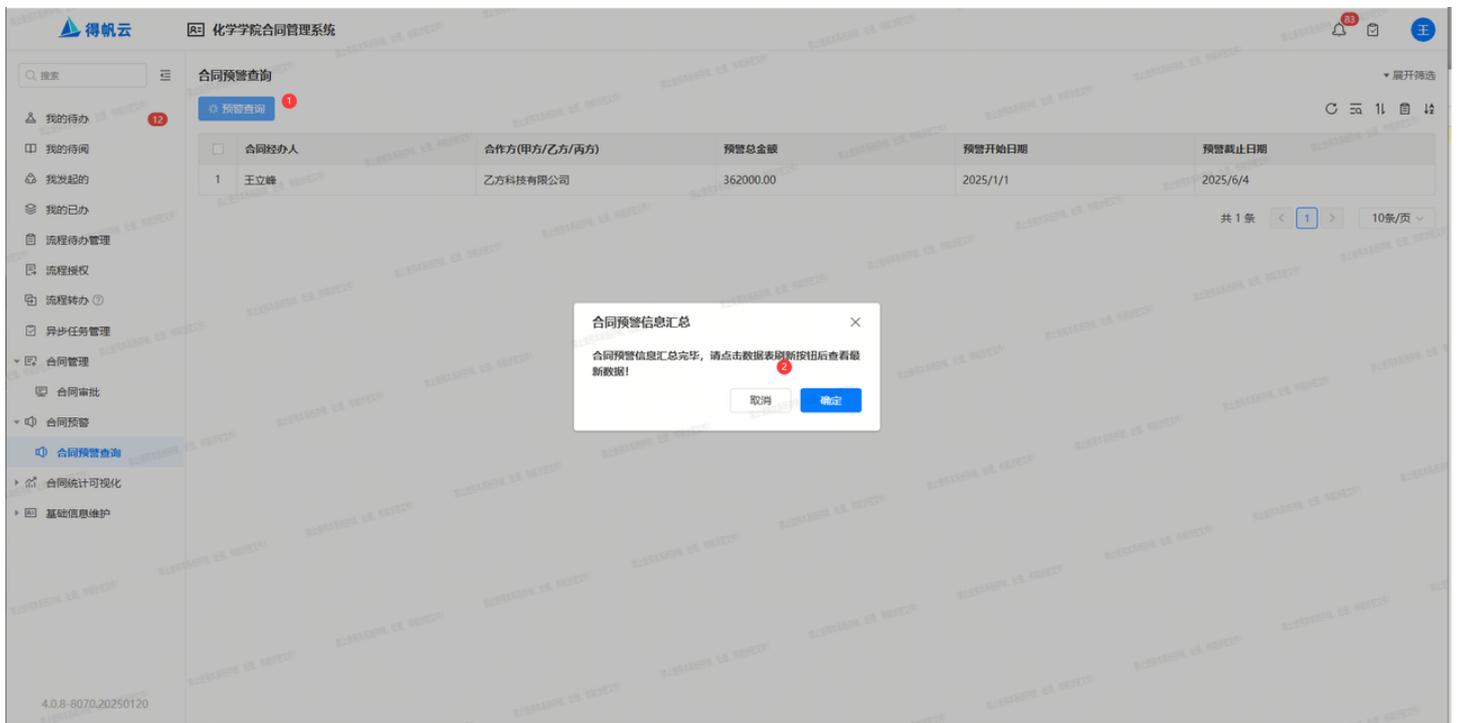
日志信息查看：点击审批页面的左下角的 日志 按钮，可以看到当前按数据的操作日志记录信息，如图：



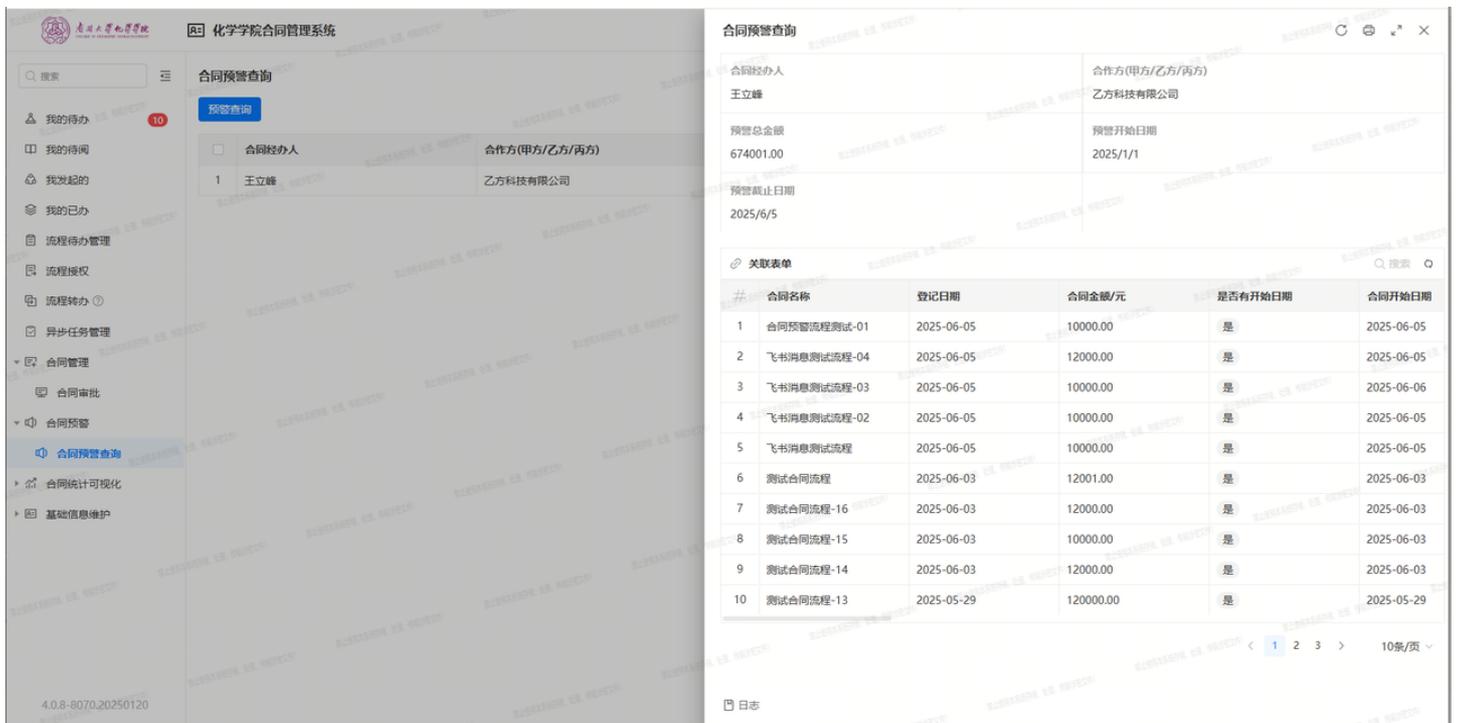
四 合同预警查询

合同预警查询是查询当前经办人本年度所签订的合同总额信息和明细信息。

进入页面，点击 预警查询页面，后台会汇总以当前登录用户为经办人的本年度的合同的汇总信息，如图：



汇总查询完毕之后，数据列表区域显示汇总结果信息。点击汇总数据记录，可以查看该汇总数据的明细数据，如图：



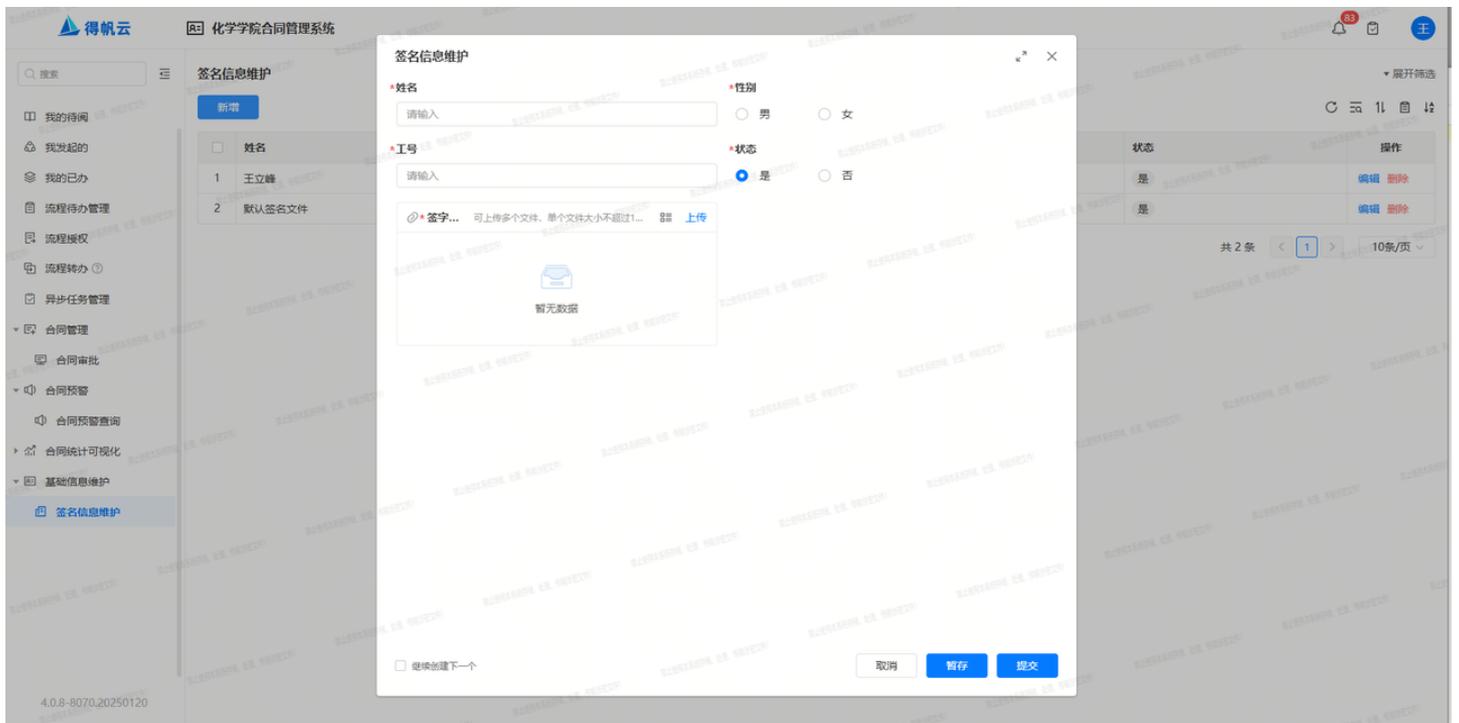
五 基础信息维护

5.1 签名信息维护

签名信息维护用户维护学院归口部门审批人的手写签名文件，在系统正式上线前需要维护学院归口部门的签名文件。

新增签名信息：

点击新增按钮，签名信息页面如图：



录入员工姓名、工号、上传签名文件即可。

签名文件建议格式为png、jpg等格式，大小固定在长*高：142*95像素。

编辑删除签名信息：

点击右侧操作栏的编辑和删除按钮，可以对签名信息进行编辑和删除操作。

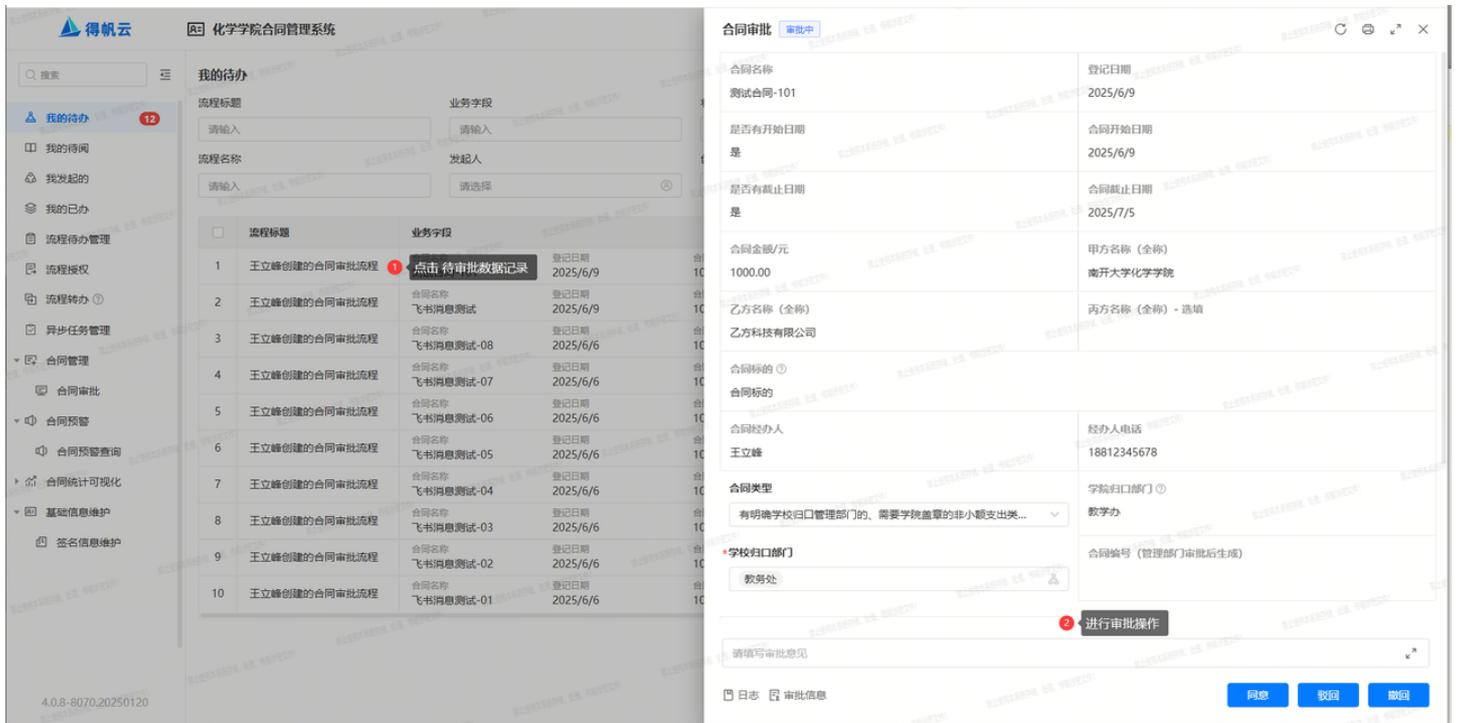
六 流程待办管理

为了方便审批流操作，对审批流程提供了以下快捷入口：

6.1 我的待办

查看流转到我的审批流数据，即需要我进行处理审批数据。

可以在我的待办数据列表区域直接点击相关数据记录，进行数据审批操作。如图：



另外，在查询区域还可以进行相关信息的查询操作。

6.2 我的发起

用于查看由我发起的审批流数据记录信息。操作方式同上。

6.3 我的已办

用于查看由我办理过的审批流数据信息。操作方式同上。

七 系统消息中心

系统消息中心，在主页面的右上角，可以查看系统内的消息通知信息，如图：

得帆云 化学学院合同管理系统

1 点击消息中心

消息中心 2 消息中心页面

未读 83

全部 应用通知 系统通知

你提交的「合同审批」，已通过王立峰审批。 2025/6/9 15:51:16

王立峰提交的「合同审批」 workflow 「待你审批」，前往待办中心。 2025/6/9 15:51:16

您有一条待审批信息，请及时处理。【合同名称】测试合同-101，【经办人】王立峰，【登记日期】2025-06-09 【流程节点：】经办人提交，学院归口待审核。 2025/6/9 15:51:16

你提交的「合同审批」已被王立峰驳回，请前往待办中心查看。 2025/6/9 15:51:03

您有一条待审批信息，请及时处理。【合同名称】测试合同-101，【经办人】王立峰，【登记日期】2025-06-09 【流程节点：】经办人提交，学院归口待审核。 2025/6/9 15:15:48

王立峰提交的「合同审批」 workflow 「待你审批」，前往待办中心。 2025/6/9 15:15:47

流程标题	业务字段	状态	审批节点	审批人
1 王立峰创建的合同审批流程				王立峰
2 王立峰创建的合同审批流程				王立峰
3 王立峰创建的合同审批流程				王立峰
4 王立峰创建的合同审批流程				王立峰
5 王立峰创建的合同审批流程				王立峰
6 王立峰创建的合同审批流程				王立峰
7 王立峰创建的合同审批流程				王立峰
8 王立峰创建的合同审批流程				王立峰
9 王立峰创建的合同审批流程	合同名称: 飞书消息测试-02, 登记日期: 2025/6/6, 合同金额/元: 10000	审批中	学院合同...	王立峰
10 王立峰创建的合同审批流程	合同名称: 飞书消息测试-01, 登记日期: 2025/6/6, 合同金额/元: 10000	审批中	学院合同...	王立峰

共 14 条 < 1 2 > 10条/页

4.0.8-8070.20250120

可以查看相关未读消息，也可以将消息标记为已读。