|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **论文格式核查清单 注：具体细节参照南开大学本科毕业论文指导手册2025** | **核查无误请√** |
| 一、字数要求 | 正文字数一般为8000字。对于外语类毕业论文原则上要用所学的第一外语撰写，毕业论文的篇幅一般为5000个外文单词。 |  |
| 二、组成部分 | 由封面、中英文内容摘要及关键词、目录、正文、附录、参考文献、致谢等 |  |
| 三、封面要求 | 使用教务处统一制作的封面，修双学位学生第二学位论文（设计）使用双学位专用封面。 |  |
| 四、声明要求 | 1.“关于南开大学本科生毕业论文（设计）的声明”用三号字、黑体，居中书写2.正文字体为小四号宋体。  3.签字必须手写签  4. 声明时间与封面中论文完成时间一致，应在答辩之前。 |  |
| 五、摘要 | 1.“摘”“要”中间空两格、四号字、黑体、居中  2.“Abstract”为四号Times New Roman、加粗、居中  3. 摘要内容：中文字体为小四号字、宋体；英文字体为小四号字、Times New Roman  注：英文摘要应另起一页。 |  |
| 六、关键词 | 1.“关键词”三个字用小四号字、黑体、顶格写。“Keywords” 用小四号字、Times New Roman、加粗、顶格写。  2.关键词内容：中文字体为小四号字、宋体，英文字体为小四号字、Times New Roman，各关键词之间用分号分隔 |  |
| 七、目录 | 1.“目”“录”中间空两格、三号字、黑体、居中。  2.每章题目采用小三号宋体字，每节题目采用四号宋体字。  3.要注明各章节起始页码，题目和页码之间用“…………”连接。 |  |
| 八、正文 | **1.格式**。正文采用1.5倍行间距。中文用小四号宋体，英文用小四号Times New Roman字体。  **2.注释**。注释一律采用页下注（脚注），而不是随文注或篇末注，可参照《中国社会科学编排规范》中的注释格式要求。注释内容当页完成，中文用小五号宋体，英文用小五号Times New Roman字体。注释序号用①②③，与注释文字之间空一格。在同一页中有两个及以上的注释时，按注释在正文中的先后顺序编号，并标注在正文右上角，如×××①。每一页独立编号。  **3.标题格式**。毕业论文（设计）正文数字标题书写顺序依次为：一、（一）1. (1) ①；第一级标题用小三号黑体字，第二级标题用四号黑体字，第三级及以下标题用小四号黑体字。  **4.公式**  （1）公式应另起一行写在稿纸中央。一行写不完的长公式，最好在等号处转行，如做不到这一点，可在数学符号（如“﹢”、“﹣”号）处转行。  （2）公式的编号用圆括号括起，放在公式右边行末，在公式和编号之间不加虚线。公式可按全文统编序号，也可按章独立序号，如（49）或（4.11），采用哪一种序号应和图序、表序编法一致。不应出现某章里的公式编序号，有的则不编序号。子公式可不编序号，需要引用时可加编a、b、c……重复引用的公式不得另编新序号。公式序号必须连续，不得重复或跳缺。  （3）文中引用某一公式时，写成“由式（16.20）”。  **5.表格**  （1）表格必须与论文叙述有直接联系，不得出现与论文叙述脱节的表格。表格中的内容在技术上不得与正文矛盾。  （2）每个表格都应有表题和序号。表题应写在表格上方正中，序号写在左方，不加标点，空一格接写标题，表题末尾不加标点。  （3）全文的表格可以统一编序，也可以逐章单独编序。采用哪一种方式和插图、公式的编序方式统一。表序必须连续，不得跳缺。正文中引用时，“表”字在前，序号在后，如写“表2”。  （4）表格允许下页接写，接写时表题省略，表头应重复书写，并在右上方写“续表××”。多项大表可以分割成块，多页书写，接口处必须注明“接下页”、“接上页”、“接第×页”字样。  （5）表格采用“三线表”形式，应位于正文首次出现处的段落下方，不应置前和过分置后 |  |
|  | **6.图**  （1）毕业论文（设计）的插图必须精心制作，线条要匀洁美观。插图应与正文呼应，不得与正文无关或与正文脱节；正文中要求对插图进行解释说明。  （2）图的内容安排要适当，不要过于密实。  （3）每幅插图应有题目和序号，全文的插图可以统一编序，也可以逐章单独编序，如：图45或图6.8；采取哪一种方式应和表格、公式的编序方式统一。图序必须连续，不重复，不跳缺。  （4）由若干分图组成的插图，分图用a、b、c……标序。分图的图名以及图中各种代号的意义，以图注形式写在图题下方，先写分图名，另起行后写代号的意义。 |  |
| 九、附录 | 是否需要附录可根据毕业论文（设计）情况而定。附录应另起一页，内容一般包括正文中不便列出的冗长公式推导、符号说明（含缩写）、计算机程序等。“附”“录”中间空两格、四号字、黑体、居中，内容采用小四号、宋体。 |  |
| 十、参考文献 | 参考文献按在论文中引用的顺序进行排列。每篇文献最多列出3位作者，超出3位时，中文写“等”，英文写“et al”(斜体)。作者的姓名一律姓在前名在后，欧美人的名字可以用缩写字母，且缩写名后省略缩写点“.” 。参考文献应另起一页，一律放在正文后。 |  |
| 十一、致谢 | “致谢”二字中间空两格、四号字、黑体、居中。内容限1页，采用小四号宋体。 |  |
| 本科毕业论文（毕设）题目审批表 | 选题理由不少于200字，指导教师意见不少于100字。  导师签字日期应在1月中旬之前 | |
| 本科毕业论文（毕设）题目变更表 | 变更理由不少于200字，指导教师意见不少于100字。  导师签字日期应3月底之前（中期检查表签字日期前）。 | |
| 本科毕业论文（设计）中期检查表 | 指导教师意见不少于100字。  导师签字日期应在3月底。 | |
| 本科毕业论文（设计）指导教师评语及打分表 | 指导教师评语（不少于100字）  导师签字日期应在答辩前。 | |

学生签字：

指导教师签字及意见：

日期：