**化学学院合同管理工作流程**

1.有明确学校归口管理部门的、需要学院盖章的非小额支出类合同（5万元及以上）

2.有明确学校归口管理部门的小额支出类合同（5万元以下）

3.暂未明确学校归口管理部门的合同：

注：上述各流程步骤中，“学院综合办公室盖章并留存合同登记表”与“合同其他各方盖章”两项顺序可以调换。