**化学学院合同登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **合同名称** |  |
| **登记日期** |  | **合同编号\*** |  |
| **合同金额** |  | **合同起止日期** |  |
| **甲方** |  |
| **乙方** |  |
| **合同标的** |  |
| **合同经办人****签字** |  | **合同经办人****电话** |  |
| **合同类型** | **□有明确学校归口管理部门的、需要学院盖章的非小额****支出类合同（5万元及以上）****□有明确学校归口管理部门的小额支出类合同（5万元****以下）****□暂未明确学校归口管理部门的合同** |
| **学院归口部门** | **□教学办 □研究生办 □设备管理办 □科研办****□综合办 □资料室 □人事秘书 □其他****□学工办 □团委 □外事秘书** |
| **学校归口部门** |  | **学院归口部门****审批签字** |  |

**注：**

**1.合同编号栏无需经办人填写，由学校归口管理部门给出或学院资料室填写。**

**2.此登记表由经办人根据合同内容如实填写，**

**3.学院审批部门签字后，此登记表交学院综合办公室留存，并为合同盖院章。**