大学生创新创业训练计划管理系统

指导教师操作手册

目录

	系统登录1
二.	立项管理3
三.	执行计划书4
四.	中期管理6
五.	项目成果管理7
六.	审核结题报告8
七.	项目异动管理10
	(一)指导教师审核项目变更10
	(二)指导教师审核项目延期10
	(三)指导教师审核项目终止11

一. 系统登录

方式1:在浏览器输入实践创新管理平台地址:<u>https://cxsj.nankai.edu.cn/pt</u>(建议使用谷歌、火狐、360浏览器极速模式)

← → C ⋒	cxsj.nankai.edu.cn/pt	९ 🕁 🙎 :
	参考司大等 本科生创新实践管理平台 Rankal University	
	 通知公告 2024年 *論報* 第十二届天津市大学生人工智能电脑最完最就交名单公示 2024年32-31 2024年 7津市大学生生命科学基本文验技能完良部分式交级选。 2024年32-32 关于开展离开大学2024年 *市创*项目和第二十二届 *百页工程*项目中期。 2024-05-21 关于公布和启动2024年7港市大学本科生创新和研计划创新训练项目中为企业金融约。 2024-05-11 关于发标2024年7届开大学本科生创新和研计划创新训练项目中为企业金融约。 2024-05-11 关于开展2023年 *国家级大学生创新创业训练计划*创新训练立项项目中期。 	平台登录
	用户单位: 南开大学 版权所有: 南京先极科技	大 有限公司 ①

方式 2: 在官网常用链接中选择"实践创新管理平台"

— 常用链接 —	 教学管理信息系统。南开慧学空间 中国大学MOOC 室践创新管理平 智慧树在线平台 	 学业指导中心 学堂云在线平台 知网毕设管理系统 教学质量平台 	学信网雨课堂网页版

3、当打开实践创新管理平台后,选择统一认证登录,输入统一认证账号信息, 点击登录进入后台(如图所示)。

 	◎ 简体中文	•
九公九能 日新月異	账号密码 邮件验证 短信验证 日 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
 温馨提示: 1. 曾登录过日认证的用户,密码同日认证,未登录过日认证的用户,首次使用本认证请先点击,账号激活 按向导进行信息设置,之后如修改密码,在新日认证均生效。 2. 如容码丢失,请点击"忘记密码"进行自助重置,无法自助重置时,请本人携带有效证件到网信力服务中心修改,网信力服务中心地址://里台服务楼103, 津南综合业务西顿师在服务大厅19-20号窗口。 3. 如使用中遇到其他问题,也可联系电话: 23508231,85358890转网信力、85358000, 	■ 记住我的登录账号 更多登录方式	

3、进入平台后,点击选择"大学生创新创业训练计划管理系统"进入到校创系

统(如图所示)。

	前間大等 Nankai University		本科生创新实践管理平台 Q #### ① 关于 ③ #### 只 \$25, 9468	本科生创新实践管理平台	校管理员
ŵ	平台主页				
y	通知管理	>	通知公告 ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	通知公告	& ≫
9	基础数据	>	2024-12-13 2024年"台湖区"每十二届于墙市十学生人丁黎影由脑段音赛萨奖友单 2024-10-28 2024年于唐市十学生生会利学音赛生会利学其太空独特彩音赛部分开发	2024-12-13 2024年"合流杯"第十二日于津市十学生人丁恕能由脑留音赛芬奖女单	
-	个人设置	>	2024-10-21 关于开展离开大学2024年 "市创"项目和第二十二届"百项工程"项目 2024-08-27 关于无展离开大学2024年 "市创"项目和第二十二届"百项工程"项目	2024-10-21 关于开展南开大学2024年 "市创"项目和第二十二届 "百项工程"项目…	
1	日志管理		2024-03-18 关于发布2024年离开大学本科生创新科研计划创新训练项目华为企业命 2024-03-11 关于开展2023年"国家级大学生创新创业训练计划"创新训练立项项目	2024-03-18 关于发布2024年南开大学本科生创新科研计划创新训练项目华为企业命	
°	平台配置	2	2024-02-22 关于开展2024年天津市大学生学科竞赛项目申报工作的通知	2024-02-22 关于开展2024年天津市大学生学科竞赛项目申报工作的通知	
			大学生创新创业训练计场管理系统	大学生创新创业训练计划管理系统	
			用户单位: 南开大学 版权所有: 南京先极科技有限公司 (用户单位:南开大学 版	(Ì)

二. 立项管理

点击【<u>立项管理-指导教师审核项目</u>】菜单,在页面可查看待审核的项目, 点击列表"**审核**"按钮进入审核页面。如下图所示:

蘭 南間大当 Nankai Universi	ty	大学生	主创新的	创业训练计	划管	理系统						Ø ŵ	۵ ۵	
《 主页		列表	指导教师	审核项目≯列表										
B 立项管理	~													
€ 指导教师审核项目	0		批次	演示批次	\sim	项目名称	项目01	项目类	理 请选择	師目美型 ∨	审核状态	请选择审	酸状态 〜	/
中期管理	^		第一主持	第一主持人姓名		第一主持	第一主持人账号							
• 项目成果管理	^		人姓名			人账号								
结题管理	^						Q 1		E					
项目异动管理	^													
个人中心	^													
					224-011-0-								10 /-	
				名称 坝日突空	子科:	医 专业失	第一土村人	所属子阮	所属抗次	U.	27) 第11	
			1 项目	101 切新训练 项目	哲学	哲学类	学生01(xs01)	测试学院	演示批次	学生项目提交(等	待指导教师审核)		§	M
			<											>
						alahan mananan sa		< 1 S	55					
					用户	中单位:南开大学	* 版权所有:南京	先极科技有限公司						

点击审核进入审核页面,选择审核状态(并填写审核意见)后点击提交,

即项目审核完成,如下图所示:

「 南間大き Nankai Universi	nt T ity	大学生创新创业训练计划管理系统		۵	٠	8
 ✿ 主页 ① 立项管理 ② 指导教师审核项目 	~	南核状态: 请选择审核状态				
 ○ 项目成果管理 ○ 项目成果管理 □ 结题管理 ○ 项目异动管理 ○ 项目异动管理 ○ 个人中心 	^ ^ ^ ^	审核意见: 审核意见				
		提交 取消 用户单位:南开大学 版权所有:南京先极科技有限公司				1

当项目审核提交后,需要重新审核,可点击列表"<mark>取消审核</mark>"按钮,即可 进行重新审核,如图所示:

「 Mankai Universi	nt J Ity	大学生	主创新	创业训练	计划管	理系统				٢	ø 🛆 🌣 🧧
希 主页		列表	指导教师	审核项目〉列表							
6 立项管理	V										
● 指导教师审核项目			批次	演示批次	~	项目名称	项目01	项目类型	请选择项目类型	✓ 审核状态	请选择审核状态 🗸
■ 中期管理	^		第一主持	第一主持人姓	名	第一主持	第一主持人账号				
☞ 项目成果管理	^		人姓名			人账号					
→ 结题管理	^						Q :	査询 〇 重置			
11 项目异动管理	^										
③ 个人中心	^										
		序	考 项目:	名称 项目类型	2 学科	迷 专业类	第一主持人	所属学院 月	属版次	状态	操作
			1 项目	101 创新调构 项目	^东 哲	学 哲学类	学生01(xs01)	测试学院 道	家北次 数师审核	项目通过(等待学院管理员审核)	
		<	¢					4			, ,

小贴士:

1) 审核状态含义:

A.审核通过:流程流转到下一步,可联系或提醒学院管理员进行审核;

B.退回修改:项目退回至项目负责人,您可联系或者提醒项目负责人进行修改,项目成员不可修改项目申报书;

C.终止申报:项目终止,项目负责人无法继续申报该项目;

2) 当项目学院审核通过后,则无法取消审核,取消审核需在学院审核之前;

三. 执行计划书

当项目成功立项后,项目负责人提交执行计划书;点击【中期管理-执行计 划书管理-指导教师审核执行计划书】菜单,在页面可查看待审核的执行计划书, 点击列表"审核"按钮进入审核页面。如下图所示:

希 主页	列表	指导教师	审核执行计划书 > 3	刘表					
▶ 立项管理	^								
₩ 中期管理	\sim	批次	请选择批次	√ 项目名称	项目03	项目编号	项目编号	审核状态	请选择审核状态 ~
/ 执行计划书管理	~					_			
♥ 指导教师审核执行计划 书	1J .				Q #	「印」の重置			
€ 中期检查管理	^								
♥ 项目成果管理	^								
♀ 结题管理	^	批量审核							
(1) 项目异动管理	^								
◎ 个人中心	^	▶ 序号	项目名称	项目编号	项目类型	所属批次		状态	操作
		1	项目03	202510055001	创新训练项目	演示批次	指导数	师审核计划书通过	冒审核
						< 1 > >>			/
				用白角位,南开土	一学 版权所有・南京	朱极利扶有限公司			

点击审核进入审核页面,选择审核状态(并填写审核意见)后点击提交,

「「「」大 Nankai Univer	^字 大	学生创新创业训练计划管理系统	🔊 命 🗅 🌣 🤗
脅 主页			
D 立项管理	^		
■ 中期管理	~	审核状态:	
■ 执行计划书管理	~	请选择审核状态 ~	
● 指导教师审核执行 书	动物。	士 达帝间•	
€ 中期检查管理	~		
♥ 项目成果管理	^	甲依尼儿	
➡ 结题管理	^		
(1) 项目异动管理	^		
② 个人中心	^		
		提交 取消	(\uparrow)

即项目审核完成,如下图所示:

小贴士:

1) 审核状态含义:

A.审核通过:流程流转到下一步,可联系或提醒学生提交中期检查;

B.退回修改:项目退回至项目负责人,可联系或者提醒项目负责人进行修改;

四. 中期管理

学生提交中期检查后,点击【<u>中期管理-中期检查管理-指导教师审核</u>】菜 单,页面上可查看中期项目信息,点击列表"<mark>审核</mark>"按钮进入审核页面(或勾 选项目进行批量审核),如下图所示:

蘭 南 間 大 : Nankai Univers	ゆ 子 ity	大学生	主创新的	刻业训练	计划管理	系统				Ŧ	/ ሱ ሲ	•	8
♣ 主页		列表	指导教师	审核中期检查 >	列表								
■ 立项管理	^												
₩ 中期管理	V		2015					70/08					
🛢 执行计划书管理	^		批次	演示批次	~	坝日名称 功	1日03	坝日编号	项目编号	审核状态	请选择审核状		
€ 中期检查管理	~						Q查询	○ 重置					
€ 指导教师审核	0												
♥ 项目成果管理													
♀ 结题管理	^												
(1) 项目异动管理	^		批量审核		411-0								
◎ 个人中心	^				101	重甲核							
			🗸 序号	项目名称	项目编号	项目类型	所属学院	所属批次	状	촔	操作		
			1	项目03	202510055001	创新训练项目	目 测试学院	演示批次	学生提交中期(等	時指导教师审核)	■审核 約1	取消审核	
										/			
							<< <	1 > >>		/ 1	单个审核		
		40			用户单位	立: 南开大学	版权所有:南京先极	科技有限公司					

中期检查审核页面可查看该项目中期检查详细信息,选择审核状态(并填写审核意见)后点击提交,即中期审核完成,如下图所示:

商間大 Nankai Univer	游 sity	大学生创新创业训练计划管理系统	Ø A Q 🗢 🎴
骨 主页	5		
立项管理	^		
■ 中期管理	~	寅核状态:	
🛢 执行计划书管理	~	····································	
€ 中期检查管理	~		
€ 指导教师审核	•	审核意见:	
♥ 项目成果管理	^	审核意见	
➡ 结题管理	~		
(1) 项目异动管理	~		
② 个人中心	~		
		22-27 HUSE	
		JEX *XIF	(\uparrow)
		用户单位:南开大学 版权所有:南京先极科技有限公司	
小肚上.			

1) 审核状态含义:

A.审核通过:流程流转到下一步,可联系或提醒学院管理员进行审核;

B.退回修改:项目退回至项目负责人,可联系或者提醒项目负责人进行修改;2)当项目学院审核通过后,则无法取消审核,取消审核需在学院审核之前;

五. 项目成果管理

点击【<u>项目成果管理-教师审核项目成果</u>】菜单,页面上可查看成果提交信息,点击操作栏"审核"按钮进入到成果审核页面(或勾选项目进行批量审核), 如下图所示:

Mankai Universi	ty	大学生创新创	则业训练计	划管理系	[〔] 统						A 6	o 🗅 🔶 🐣
₩ 主页 10. 立项管理	~	项目成果列表	指导教师审核项	目成果》项目成绩	果列表							
■ 中期管理	~	批次	演示批次	~	项目名称	项目04		项目类型	请选择项目类型	◇ 项目	明限 请选择	~
 → 项目成果管理 ● 教师审核项目成果 	•	审核状态	请选择审核状态	ž ~	每页显示条数	20条	~					
」 结題管理) 项目异动管理	^						Q查询	○ 重置				
〉 个人中心	~											
		批量审核	-									
				── 批量	軍核							
		 ✓ 序号 ✓ 1 	项目名称 🖨 项目04	项目类型 🗢 创新训练项目	学科门类 ◆ 管理学	项目期限 ◆ 一年期	第一主持人 \$ 学生01 (vs01)	所属批次 ◆ 演示批次	状态	\$ 202	提交时间 🔶	操作 加速核 》取消率核
										单个审		
							<< <	1 > >>				

审核页面可查看学生提交成果的详细信息,选择审核状态(并填写审核意见)后点击提交,即成果审核完成,如下图所示:

蘭南大学 Nankai Universit	7 : y	大学生创新创业训练计划管理系统	Ø	俞	۵	٠	0	
脅 主页								
🖻 立项管理	^							
## 中期管理	^	审核状态:						
♥ 项目成果管理	~	请选择审核状态						
較师审核项目成果	0							
♀ 结题管理	^	审核意见:						
(1) 项目异动管理	^	审核意见						
② 个人中心	^							
		提交取消					-	
							1	ł

小贴士:

1) 审核状态含义:

A.审核通过:流程流转到下一步,可联系或提醒学院管理员进行审核;

B.退回修改:项目退回至项目负责人,可联系或者提醒项目负责人进行修改; C.终止申报:项目终止,项目负责人无法继续申报该项目;

2) 当成果学院审核通过后,则无法取消审核,取消审核需在学院审核之前;

六. 审核结题报告

点击【<u>结题管理-指导教师审核</u>】菜单,可查看自己所指导项目的结题报告 信息,页面中点击项目名称可查看项目详细信息,点击操作栏"<mark>审核</mark>"按钮进 入到结题审核页面(或勾选项目进行批量审核),如下图所示:

「 Mankai Univer	字 rsity	大学生	创新的	<u> </u>	计划管理	系统					∅ ⋒ _ !	•
✿ 主页		列表	指导教师	审核结题报告>	列表							
B 立项管理	^											
■ 中期管理	^		1125			TRA16 TR		70/08	770/08			
☞ 项目成果管理	^		加次	演示批次	~ 1	则日名称 贝日	03	坝日狮亏	坝日编号	申核状态	靖远洋审核状态	~
↓ 结题管理	~						Q查询	○重置				
€ 指导教师审核												
10 项目异动管理	^											
◎ 个人中心	^		批量审核		_ 批量审核					单个审核	Ŕ	
			🛛 序号	项目名称	项目编号	项目类型	所属学院	所属批次	状	态	操作	
		6	1	项目03	202510055001	创新训练项目	测试学院	演示批次	学生进交结题(等	待指导教师审查)		棭
							<< <	1 > >>				

结题审核页面可查看该项目结题报告详细信息,选择审核状态(并填写审 核意见)点击提交,即结题审核完成,如下图所示:

蘭 南間大 Nankai Univer	ッ 子 rsity	大学生创新创业训练计划管理系统	-	命	۵	٠	8
 ★ 主页 № 立项管理 Ⅲ 中期管理 	^	审核状态: 请选择审核状态 →					
 ♥ 项目成果管理 ♥ 指野教师审核 ● 指导教师审核 ③ 项目异动管理 ◎ 个人中心 	•	审核意见: 审核意见					
		提交取消					1

小贴士:

1) 审核状态含义:

A.审核通过:流程流转到下一步,可联系或提醒学院管理员进行审核;

B.退回修改:项目退回至项目负责人,可联系或者提醒项目负责人进行修改;

C.建议延期:项目将延期结题,项目负责人后续在规定的时间提交结题;

2)当结题学院审核通过后,则无法取消审核,取消审核需在学院审核之前;

七. 项目异动管理

项目异动管理,分为指导教师审核项目变更、延期、终止申请。

(一) 指导教师审核项目变更

点击【<u>项目异动管理-项目变更申请-指导教师审核项目变更</u>】,点击列表操 作栏的"<mark>审核</mark>"按钮,进入审核页面,选择审核状态点击提交,支持批量审核; 如下图:

希 主页		项目变更列表	指导教师审	隊项目变更♪项	目变更列表							
▶ 立项管理	^											
₩ 中期管理	^	批次	演示批次	\sim	项目名称	项目名称	项目类型	2 请选择项目	类型 ↓	审核状态	未审核	~
☞ 项目成果管理	^											
♀ 结题管理	^					QI	の重置					
③ 项目异动管理	~											
€ 项目变更申请	~	-	_									
€ 指导教师审核项	目变更 🔍	批量审核	7									
€ 项目延期结题	^											
€ 项目中止申请	^											
② 个人中心	^	北重甲核則,常	透日夕殺▲	16日米刑 4	• *****	16日期限 🔺	每★▲	底 国 批 次 ▲		壯本		±≅//=
					THAT DO			Milesiko/A 👻		10000		J#TF
		☑ 1	项目03	创新训练项目	农学	一年期	学生01 (xs01)	演示批次	未审核	交项目变更(等待指导	教师审核)	■审核
							< 1 > >	·>			/	
				用户单	位:南开大学	版权所有:南京	先极科技有限公司	K I			19	

(二)指导教师审核项目延期

点击【<u>项目异动管理-项目延期结题-指导教师审核项目延期结题</u>】,点击 列表操作栏的"<mark>审核</mark>"按钮,进入审核页面,选择审核状态点击提交,支持批 量审核;如下图:

蘭 唐 間 大 Nankai Unive	" Prsity	大学生	创新	创业训练	计划管理	豚统					A	ŵ	۵ 🔹 (0
希 主页			批次	演示批次	~	项目名称	项目名称	项目的	超 请选择	项目类型 ∨	审核状态	未审核	~	
立项管理	^													
■ 中期管理	^						Q	査询 〇重	置					
☞ 项目成果管理	^													
➡ 结题管理	^	-		_										
③ 项目异动管理	~	E	批量审核											
€ 项目变更申请	~				-									
€ 项目延期结题	~	計量	庙核前	要要牛洗择 上方	批次 分批次审核									
● 指导教师审核项目 结题	目延期。	E	序号	项目名称 🖨	项目类型 ≑	学科门类◆	项目期限♀	第一主持人 🖨	所属批次		状态	¢	操作	
€ 项目中止申请	~) 1	项目02	创新训练项目	教育学	二年期	学生01 (xs01)	演示批次	未申接 提交1	而目延期结题(等待指导)	牧师审核)	≧庫核	
◎ 个人中心	^		2	项目05	创新训练项目	经济学	二年期	学生01 (xs01)	演示批次	未审核 是交	而目延期结题(等待指导4	牧师审核)	■■核	
							<<	< 1 >	>>			/		
										共顶	2条记录,当前显示	第1页(第	1到2记录)	
					用内容	心, 南亚主受	略切能方,志	专生报利共有限公						

(三) 指导教师审核项目终止

点击【<u>项目异动管理-项目中止申请-指导教师审核项目中止申请</u>】,点击 列表操作栏的"<mark>审核</mark>"按钮,进入审核页面,选择审核状态点击提交,支持批 量审核;如下图:

蘭商司大学 Nankai University		大学生创新创!	业训练计	划管理系统	充						🔊 û	۵	• (
●主页		项目终止申请列表	指导教师	审核项目终止申请 】	项目终止申请列表								
5 立项管理	~												
中期管理	^									-			
项目成果管理	^	批次	浦 示批次	~	坝目谷称	项目名称		变型 请选择项目	英型 ~	申核状态	未审核		~
结题管理	~						査询の重要	i					
项目异动管理	~												
0 项目变更申请	~												
可可目延期结题	~												
⑦ 项目中止申请	~	批量审核											
● 指导教师审核项目中」 申请	۱È 😐		- ~	-									
个人中心	~	批量审核前,需要	先选择上方批次,	分批次审核。		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		and the second second		5450.000		and a second	and the
		▶ 序号	项目名称 💠	项目类型 🗘	学科门类 🗘	项目期限 🗘	第一主持人 🗘	所属批次 ≑		状态		\$ 换	ff≡ _s
		1	项目03	创新训练项目	农学	一年期	学生01 (xs01)	演示批次	未甲核 提交	项目终止申请(等待指号	教师审核)	2#	ĸ
		☑ 2	项目05	创新训练项目	经济学	二年期	学生01 (xs01)	演示批次	未审核 提交	项目终止申请(等待指号	教师审查)	Bŧ	聝
							< 1 >				/		0