**南开大学横向科研项目延期说明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **项目委托单位** |  | **项目执行期** | **年 月- 年 月** |
| **项目负责人** |  | **联系电话** |  |
| **所在单位** |  | **财务账号** |  |
| **合同经费** |  | **实到经费** |  |
| **原合同截止时间** |  | **预计结题时间** |  |
| **项目未能按期结题原因** | **项目负责人（签字）：** |  |  |
| **项目所在单位意见：**  **单位负责人签字：**  单位盖章  年    月   日 | | | |

备注：本表请用A4纸打印一式1份。本表仅作为校内横向项目管理使用，如需要延期，科技处将辅助项目负责人与甲方签订补充协议确定。