

化学学院化学和植物保护学科学术型硕士生实行统一答辩的 实施细则

根据《化学学院关于博士、学术硕士研究生申请学位的补充规定》，化学学院化学和植物保护学科的学术型硕士生自 2013 年 6 月毕业生起，实行统一答辩制度。

1. 答辩要求：

(1) 化学和植物保护学位评定分委员会下设的三个学位审核组分别负责组织实施统一答辩，按学科专业安排若干答辩组，每 20 名学生为一组，不足 20 人的安排一组答辩。导师须回避本课题组硕士生答辩，但可参加投票表决。答辩组须在每年 5 月 21 日前或 11 月 21 日前完成硕士统一答辩。各答辩委员会组成成员须经学位审核组审核同意，且符合南开大学硕士生毕业文件要求，答辩委员会主席一般应由 45 周岁及以下的硕士生导师担任。

(2) 硕士完成论文送审工作后，答辩 5 天前需向答辩委员会提交 5 本毕业论文。答辩时间为每人 15 分钟 PPT 报告，5 分钟回答问题。答辩委员会根据硕士生毕业（学位）论文质量、答辩情况和原始实验记录三项分别进行评分。答辩情况和毕业论文主要审查工作的创新性、学术水平和工作量，另外毕业论文还要审查写作是否规范。原始实验记录的成绩记入复审成绩，如果不通过率超过二分之一，视为复审实验记录不通过。答辩情况、毕业论文和原始实验记录评分权重相同。每组评分区间为：优秀（90 分及以上）占 30%；良好（70 分-90 分，含 70 分）占 50%；通过（70 分以下）占 20%；60 分以下为不通过。

2. 复审要求：

(1) 根据答辩结果，每组通过答辩且答辩成绩排名最后的硕士生需要参加复审。对于参加复审的硕士生，答辩委员会需要就“课题意义、文献综述、实验设计、结果讨论、实验数据、工作量”等给出详细评价和书面修改意见，并明确指出具体存在的问题。

(2) 参加复审的硕士根据答辩委员会给出的具体意见修改毕业论文，在每年 6 月或 12 月初化学学位评定分委员会召开前参加论文复审和答辩复审。参加复审的学生须在 5 月底或 11 月底提交 3 本修改后的毕业论文进行院内匿名评审，化学和植物保护学位分委员会分别负责确定 3 位评阅人，其中初审人不能复审同

一位学生的论文。研究生办公室负责论文送审、收回和评阅结果统计工作。如果有 2 位复审人认为修改后的毕业论文未达到硕士学位的学术水平，视为复审毕业论文不通过。如果第一轮集体答辩的实验记录不通过，并且复审阶段毕业论文有 1 位复审人认为不通过，视为复审不通过，不再参加复审答辩。

(3) 参加复审答辩的硕士需在每年 6 月初或 12 月初召开的复审会上再次报告论文修改情况，包括 10 分钟 PPT 报告，5 分钟回答问题，答辩最后要求用 PPT 逐条回应第一轮答辩提出的问题和修改意见。复审答辩小组由化学和植物保护学位评定分委员会委员和第一轮答辩小组的答辩委员会主席组成，复审学生导师不能参加复审答辩。复审答辩小组根据硕士生答辩情况进行评议，并给出是否合格的意见。复审答辩采用无记名投票方式。复审答辩情况、复审论文水平和原始实验记录三部分评议得分权重相同，有两项不合格者为不通过。

化学和植物保护学位评定分委员会根据答辩委员会提交的答辩决议和复审决议，采取无记名投票方式表决，同意票数达到出席委员的三分之二且同时超过全体委员的二分之一为通过，通过者建议授予硕士学位。

未通过的硕士生需要对毕业论文进行修改。导师应根据答辩委员会意见，制定并提交修改计划。修改论文时间一般为半年，最长不超过一年，且硕士生在校培养年限最长不超过 4 年（不计休学时间）。学生完成毕业论文修改后，并经导师同意，可申请论文答辩和提出学位申请。

未通过复审答辩的硕士生的导师下一年度将减少一名硕士生招生指标。

本细则自 2015 年毕业生起实行，以前所发相关文件与本细则不一致的，以本细则为准。

化学学位评定分委员会
植物保护学位评定分委员会

2015 年 7 月 24 日