

南开大学办公室文件

南办发〔2019〕23号

关于放暑假的通知

各学院、各单位、机关各部门，附属医院：

根据校历安排，学生自6月24日至9月1日放暑假，8月31日（星期六）、9月1日（星期日）报到注册，9月2日（星期一）正式上课；教师原则上与学生假期相同；管理干部自6月29日至8月25日放暑假，8月26日（星期一）开始上班。

因本科新生报到时间为8月24日，请各学院和有关单位根据实际需要，精心组织，统筹安排，确保新生入学和军训工作顺利完成。

附属医院职工放假时间由医院依惯例安排。

各学院、各单位、机关各部门要妥善安排好假期值班和安全保卫等工作，并严格执行处级干部带班制度，保证假期期间

师生正常办事。请于 2019 年 6 月 10 日前将本单位暑假值班表按附件格式报送办公室综合科(联系电话: 85358008, 23500601; 邮箱: zhk@nankai.edu.cn)。留校师生要提高警惕, 注意防火防盗等; 返乡和外出师生注意旅途安全, 确保按时返校。

特此通知。

附件: 各单位 2019 年暑假值班表 (模板) 

南开大学办公室

2019 年 5 月 29 日

(此件主动公开)